



DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL
Coordenação de Tecnologia da Informação
Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI



Departamento de
Estradas de Rodagem do
Distrito Federal

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2017-2019



DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL
Coordenação de Tecnologia da Informação
Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI

Governador do Distrito Federal
Rodrigo Rollemberg

Secretaria de Estado de Mobilidade
Secretário Fábio Ney Damasceno

**Departamento de Estradas de Rodagens do Distrito Federal –
DER/DF**
Eng. Henrique Luduvise

Equipe de Elaboração
José Geraldo de Melo
Maria Cristina Himmelsbach da Silva
Jesse Gouvea de Oliveira
Ismael Ferreira de Lima
Thiago Vinicius de Melo Almeida
Maria Aparecida da Silva Marques
Viviane Coelho de C. Bahia de Souza
Manuel Rejanio Paulo Matias
Daniel Henrique de Novaes
Tácio Moreira Leal
Paulo Roberto Almeida Araújo

Aprovação
Comite Gestor de Tecnologia de Informação do DER/DF:
Henrique Luduvise
Maurício Theodósio Mattos Marques
Elcy Ozório Dos Santos
Murilo de Melo Santos
Geraldo Jacinto da Silva Filho
Cristiano Alves Cavalcante
José Geraldo de Melo
Maria Cristina Himmelsbach da Silva

Sumário

Sumário	6
TERMOS E ABREVIACÕES	11
1. APRESENTAÇÃO	6
2. INTRODUÇÃO	7
3. METODOLOGIA APLICADA	9
4. VISÃO GLOBAL DO PDTI.....	10
4.1. OBJETIVOS	10
5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	12
6. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	14
7. VISÃO GLOBAL DO ÓRGÃO.....	16
7.1. Identificação	16
7.2. Objetivos	16
7.3. Referencial estratégico da TI.....	17
7.4. Recursos humanos da TI	19
8. CENSO TECNOLÓGICO	20
9. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR	21
9.1. Necessidades retiradas	23
9.2. NOVAS NECESSIDADES.....	23
9.3. Necessidades resultantes	24
10. HISTÓRICO E MOTIVAÇÕES	26
11. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DER/DF – 2012/2022	28
11.1. Mapa Estratégico Institucional.....	28
11.2. Plano Estratégico da CTINF	32
11.2.1. Missão	32
11.2.2. Visão	32
11.2.3. Valores	32
12. INVENTÁRIO DAS NECESSIDADES	34
12.1. Matriz SWOT	34
12.2. Critérios de Priorização	35
12.3. Necessidades Identificadas.....	36

13.	Necessidades Priorizadas	38
14.	ANÁLISE DA SITUAÇÃO ATUAL.....	40
15.	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	42
16.	PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	43
17.	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	44
18.	PROJETOS NECESSÁRIOS	45
18.1.	Aquisição de computadores desktops e estações gráficas	45
18.1.1.	Meta	45
18.2.	Aquisição de equipamentos portáteis.....	45
18.2.1.	Meta	46
18.3.	Aquisição de terminais de telefonia VOIP	46
18.3.1.	Meta	46
18.4.	Aquisição e implantação de software de sensoriamento remoto e gerenciamento de meio ambiente - ENVI.....	47
18.4.1.	Meta	47
18.5.	Capacitação de servidores de TI.....	47
18.5.1.	Meta	48
18.6.	Capacitação de servidores usuários	48
18.6.1.	Meta	49
18.7.	Controle do caixa diário da Tesouraria.....	49
18.7.1.	Meta	50
18.8.	Gestão eletrônica de documentos e processos legados	50
18.8.1.	Meta	50
18.9.	Implantação de comunicação wireless	50
18.9.1.	Meta	51
18.10.	Implantação do SEI	51
18.10.1.	Meta	52
18.11.	Implantação manutenção de circuito fechado de TV.....	52
18.11.1.	Meta	52
18.12.	Interligação entre sede, distritos rodoviários e postos policiais	53
18.12.1.	Meta	53
18.13.	INVESTIMENTO EM Infraestrutura DE CABEAMENTO LÓGICO E ELÉTRICO (N14)	54
18.13.1.	Meta	54
18.14.	Manutenção e garantia de equipamentos de datacenter	54
18.14.1.	Meta	55

18.15.	Melhoria na governança de TIC	55
18.15.1.	Meta	56
18.16.	monitoramento de aplicações.....	56
18.16.1.	Meta	56
18.17.	Monitoramento de frotas de veículos	56
18.17.1.	Meta	57
18.18.	Prestação de serviço de suporte técnico.....	57
18.18.1.	Meta	58
18.19.	Sistema de acompanhamento de processo judiciário	58
18.19.1.	Meta	58
18.20.	Sistema de controle de ponto eletrônico	59
18.20.1.	Meta	59
18.21.	Sistema de defesa e recursos de multa de trânsito.....	59
18.21.1.	Meta	60
18.22.	Software para arte gráfica em impressão e diagramação	60
18.22.1.	Meta	61
18.23.	Software para fabricação de placas	61
18.23.1.	Meta	61
18.24.	Solução de cadastro e de controle de drenagens	61
18.24.1.	Meta	62
18.25.	Solução de controle de horas extras	62
18.25.1.	Meta	63
18.26.	Solução de Geoprocessamento	63
18.26.1.	Meta	63
18.27.	Solução de Gerenciamento de Infraestrutura e de Rede	64
18.27.1.	Meta	64
18.28.	Solução de Gestão Ambiental	64
18.28.1.	Meta	65
18.29.	Solução de Gestão de Pavimentos	65
18.29.1.	Meta	65
18.30.	Solução de Informações Gerenciais e de Indicadores (<i>Business Intelligence</i> - BI)	66
18.30.1.	Meta	66
18.31.	Solução para Controle das inscrições na dívida ativa	66
18.31.1.	Meta	67
18.32.	Solução para controle de ata de reunião.....	67
18.32.1.	Meta	67
18.33.	Solução para Controle de Receitas Próprias.....	68

18.33.1.	Meta	68
18.34.	'Solução para engenharia de tráfego	68
18.34.1.	Meta	69
18.35.	Solução para gerenciamento das bases de dados.....	69
18.35.1.	Meta	70
18.36.	Soluções de segurança de informação	70
18.36.1.	Meta	70
18.37.	Sustentação softwares de engenharia	71
18.37.1.	Meta	71
18.38.	Sustentação Solução SIDER.....	71
18.38.1.	Meta	72
18.39.	Solução de backup corporativo	72
18.39.1.	Meta	73
18.40.	aquisição de gerador	73
18.40.1.	Meta	73
18.41.	Certificação digital	74
18.41.1.	Meta	74
18.42.	Locação de impressoras – outsourcing	74
18.42.1.	Meta	75
18.43.	Licenciamento microsoft.....	75
18.43.1.	Meta	75
18.44.	Monitoração de rodovia.....	76
18.44.1.	Meta	76
19.	PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO	77
20.	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI.....	80
21.	CONCLUSÃO.....	81
ANEXO I – CENSO TECNOLÓGICO.....		5
1.	Impressoras.....	5
2.	Desktop	5
3.	Servidores	5
4.	Servidores Físicos.....	5
5.	Servidores Virtuais	6
6.	Estações gráficas	7
7.	Notebooks	8
8.	Storage.....	8
9.	ROBÔ DE FITA.....	8

10.	Firewall	8
11.	Balanceador de link	8
12.	Telefonia VOIP	9
13.	Redes	9
14.	Switches	9
15.	Hubs	10
16.	Softwares	10
17.	Aplicativos	12
18.	Aplicativos desenvolvidos pela CTINF	13
19.	Aplicativos adquiridos pelo DER-DF	15
	Referências	19

TERMOS E ABREVIACÕES

Abreviatura	Descrição
A	Ação
ASCOM	Assessoria de Comunicação Social
AGEMTI	Agência de Tecnologia da Informação
CF/TV	Circuito fechado de televisão
COBIT	<i>Control Objectives for Information and related Technology</i>
COPLAN	Coordenação de Planejamento
CRDF	Conselho Rodoviário do Distrito Federal
CTINF	Coordenação de Tecnologia da Informação
DEMAT	Diretoria de Equipamentos, Manutenção e Transporte
DER/DF	Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal
DIEDU	Diretoria de Educação de Trânsito
DIFIS	Diretoria de Fiscalização de Trânsito
DIGPE	Diretoria de Gestão de Pessoas
DIPIN	Diretoria de Produção Industrial
DIRCOL	Diretoria Colegiada
DMASE	Diretoria de Materiais e Serviços
DOC	Documento
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
GDF	Governo do Distrito Federal
GDG	Gabinete do Diretor Geral
GECOP	Gerência de Controle Operacional
GEDOM	Gerência de Regularização e Fiscalização de Faixas de Domínio
GELIC	Gerência de Licitação
GEMQV	Gerência de Medicina e Qualidade de Vida
GRFAD	Gerência de Regularização e Fiscalização de Faixas de Domínio
IN 04/2008	Instrução Normativa nº 04, de 2008, da Secretaria de Logística e de Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento,

	Orçamento e Gestão do Governo Federal.
IN 04/2010	Instrução Normativa nº 04, de 2010, da Secretaria de Logística e de Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal.
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
JARI	Junta Administrativa de Recurso de Infrações de Trânsito
JC	Junta de Controle
LC	Lei Complementar
LOA	Lei Orçamentária Anual
M	Meta
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
N	Necessidade
NALMO	Núcleo de Almoxarifado
NUCDA	Núcleo de Comunicação, Documentação e Arquivo
NUPAT	Núcleo de Patrimônio
NUSEG	Núcleo de Serviços Gerais e Gráficos
NUSIN	Núcleo de Sinalização
OE	Objetivos estratégicos
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PD	Princípios e Diretrizes
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PPA	Plano Plurianual
PSI	Política de Segurança da Informação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística e de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal
SRDF	Sistema Rodoviário do Distrito Federal
SRV	Sistema Rodoviário Viário
SUAFIN	Superintendência Administrativa e Financeira



DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL
Coordenação de Tecnologia da Informação
Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI

SUOBRA	Superintendência de Obras
SUOPER	Superintendência de Operações
SUTEC	Superintendência Técnica
SUTRAN	Superintendência de Trânsito
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

1. APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, visando o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC aos objetivos estratégicos institucionais desta Autarquia. Propõe a nortear as ações de TIC, elencando as necessidades levantadas pelas unidades do DER/DF, prazos, custos e ações a serem realizadas durante sua vigência, 2017/2019.

Este PDTI será revisado em 2018, com o intuito de reavaliar as necessidades inicialmente levantadas e adequar suas metas e ações estabelecidas.

2. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI) que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação, apoiando as atividades finalísticas da entidade. Seu escopo abrange o diagnóstico da Coordenação de Tecnologia da Informação - CTINF, o estabelecimento de princípios gerais, as necessidades relativas à infraestrutura de *hardware* e *software*, *softwares* básicos e aplicativos, manutenção e desenvolvimento de sistemas, suporte à rede e suporte a usuários, serviços e treinamento.

No cenário atual de constantes mudanças, o PDTI é uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTI representa um instrumento de gestão para a execução das ações de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados na área, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

O referido plano visa à utilização dos recursos de Tecnologia da Informação como peça chave no processo de economicidade e qualidade, impactando positivamente na busca da excelência na prestação dos serviços à sociedade; sua utilização regular é um diferencial de qualidade quanto ao acompanhamento e controle da utilização dos recursos de TI, de modo especial no que tange ao planejamento de melhorias, intercâmbio de informações entre os diversos setores, padronização e melhoria quando do uso dos recursos no governo.

O principal produto final do desse plano é uma visão global consolidada do planejamento estratégico para a área de TIC, padronizado, que traduz a

situação atual da entidade e apresenta as necessidades da entidade no que diz respeito ao uso de Tecnologia da Informação.

Em 2014, foi editado o PDTI para o período de 2014/2016 e em 2017 novo ciclo de planejamento será estabelecido. Atualmente, os maiores desafios para a gestão de Tecnologia da Informação no Distrito Federal estão relacionados ao atendimento regulatório, governança e gestão corporativa, de segurança da informação, continuidade de negócios, gestão de riscos e de vulnerabilidades e agilidade nos serviços, além da melhoria contínua dos processos. O presente Plano, que vigorará pelo período de 2017/2019, busca a superação desses desafios, detalhando os aspectos da gestão de TIC identificados como de maior impacto dentro do DER/DF.

3. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia adotada para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação será baseada no modelo de referência do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP.

O SISP é um sistema instituído com o objetivo de gerir os recursos de informação da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional. Foi criado com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de informação de toda a Administração Pública Federal e é coordenado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI do Ministério do Planejamento.

Foram realizadas consultas às partes interessadas para levantamento das necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação, por meio de entrevistas e questionário padronizado, sendo as informações consolidadas pela equipe participante.

4. VISÃO GLOBAL DO PDTI

4.1. OBJETIVOS

Os objetivos do Plano Diretor de Tecnologia da Informação estão assim delineados:

- 1 Ser um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação;
- 2 Definir as diretrizes estratégicas da Tecnologia da Informação e Comunicação;
- 3 Formalizar as ações táticas e estratégicas destinadas à informatização de cada órgão do Governo;
- 4 Promover o alinhamento com os programas de Governo;
- 5 Definir os recursos necessários para evolução das Tecnologias da Informação e Comunicação, da arquitetura dos Sistemas de Informação e de conhecimento;
- 6 Permitir a definição de projetos e de prioridades, o acompanhamento das ações e o controle dos investimentos;
- 7 Fornecer ambiente tecnológico atualizado e compatível com as necessidades da entidade;
- 8 Melhorar a qualidade dos serviços por meio da capacitação e da inserção das melhores práticas de TIC no âmbito da organização (ITIL, COBIT etc.);
- 9 Implantação de práticas de mapeamento e melhoria de processos;
- 10 Prover infraestrutura que garanta segurança e alta disponibilidade para os serviços de TIC;
- 11 Aperfeiçoar os instrumentos de governança e gestão em TI.

Para alcançar seus objetivos, o PDTI adota a estratégia de padronização de soluções, incluindo equipamentos e softwares, cujas vantagens são:

1. A compra em escala de um mesmo produto, reduzindo o custo por componente;
2. Redução do valor dos contratos de manutenção pela utilização de componentes padrões;
3. Monitoramento simplificado e rápido diagnóstico de problemas;
4. Redução de custos de treinamento;

5. Simplificação dos processos que permitem a interoperacionalidade dos sistemas de informação e comunicação.

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO	DOCUMENTO
DOC 1	Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
DOC 2	Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais;
DOC 3	Lei Distrital nº 5.602, de 30 de dezembro de 2015, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Distrito Federal para o quadriênio 2016-2019;
DOC 4	Lei Distrital nº 5.796, de 29 de dezembro de 2016 (LOA), que estima a Receita e fixa a Despesa do Distrito Federal para o exercício financeiro de 2017;
DOC 5	Decreto Federal nº 2.271, de 7 de julho de 1997, que dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
DOC 6	Decreto Distrital nº 32.218, de 16 de setembro de 2010, que dispõe sobre a contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, e dá outras providências;
DOC 7	Decreto Distrital nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011, que cria a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal e dá outras providências;
DOC 8	Decreto Distrital nº 33.528 de 10 de fevereiro de 2012, que dispõe sobre a aprovação de Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI, elaborada pelo Comitê Gestor de

IDENTIFICAÇÃO	DOCUMENTO
	Tecnologia da Informação e Comunicação e dá outras providências;
DOC 9	Decreto Distrital nº 34.183, de 4 de março de 2013, que cria a Junta Gestora de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal e dá outras providências;
DOC 10	Regimento Interno do DER/DF;
DOC 11	Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 4/2014;
DOC 12	Planejamento Estratégico Institucional do DER/DF – 2013/2022;
DOC 13	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do DER/DF - 2014/2016;
DOC 14	Guia de Prática para Elaboração do PDTI;
DOC 15	Política de Segurança da Informação (PSI) do DER/DF.

6. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

IDENTIFICAÇÃO	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	FONTE
PD1	Preferência pela contratação de atividades executivas, permitindo que os servidores públicos efetivos se concentrem nas atividades de Gestão (planejamento, coordenação, supervisão e controle). Terceirização limitada à disponibilidade do mercado, interesse público e segurança nacional;	- Decreto-Lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º. - LC nº 840/2011
PD2	Todos os serviços e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação críticos para o DER/DF devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados);	- Decreto nº 33528/2012
PD3	Garantir que todos os sistemas corporativos do DER/DF e a inteligência das soluções adotadas estejam sob o domínio da CTINF;	- Decreto nº 33528/2012
PD4	Priorizar o uso e o desenvolvimento de soluções tecnológicas simples, modulares e integradas;	- Decreto nº 33528/2012
PD5	Garantir que todas as demandas concernentes a serviços e/ou soluções tecnológicas sejam encaminhadas a CTINF através de documento formal e oficial;	- Instrução DER/DF nº 7/2013.
PD6	Garantir que o atendimento das demandas recebidas pela CTINF seja priorizado de acordo com a estratégia da Autarquia;	- Planejamento Estratégico do DER/DF – 2013/2022
PD7	Buscar a redução da complexidade, diversidade e sobreposição de soluções tecnológicas;	- Decreto nº 33528/2012
PD8	Gerir os ativos tecnológicos de forma a evitar aquisições desnecessárias e garantir a sua efetiva implantação e utilização;	- Decreto nº 33528/2012
PD9	Priorizar o uso de programas de softwares livres que garantam autonomia tecnológica, desenvolvimento econômico e uso racional dos recursos públicos em conformidade com as reais necessidades do DER/DF;	- Decreto nº 33528/2012

IDENTIFICAÇÃO	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	FONTE
PD10	Adotar procedimentos contínuos visando à capacitação dos servidores da CTINF e dos usuários dos serviços de TI;	- Decreto nº 33528/2012 - LC nº 840/2011
PD11	Rever os processos de desenvolvimento, modernização e documentação de sistemas buscando sempre a melhoria da metodologia e dos sistemas de TI, como forma de reduzir os custos de manutenção;	- Decreto nº 33528/2012
PD12	Garantir o atendimento de qualidade aos usuários;	- Decreto nº 33528/2012
PD13	Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TI;	- Decreto nº 33528/2012
PD14	Garantir a segurança, integridade, disponibilidade e acesso à informação.	- Decreto nº 33528/2012

7. VISÃO GLOBAL DO ÓRGÃO

7.1. IDENTIFICAÇÃO

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER-DF, autarquia criada pelo Decreto nº 6, de 9 de junho de 1960, com sede em Brasília/DF, é pessoa jurídica de direito público com autonomia administrativa e financeira, integrante da estrutura Administrativa do Distrito Federal, estando vinculado e sujeito à supervisão e controle da Secretaria de Estado de Transportes do Distrito Federal.

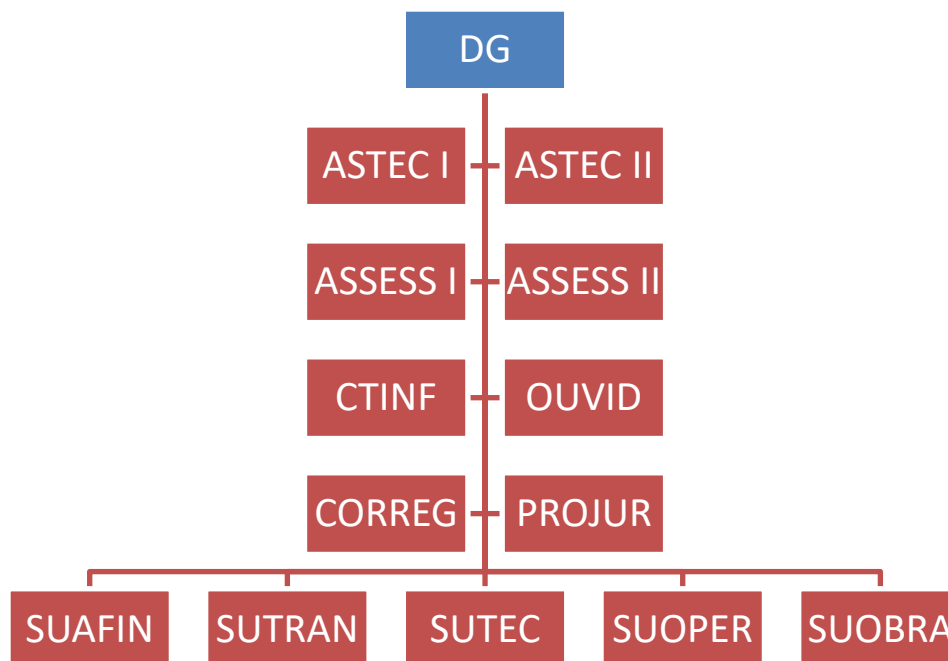
7.2. OBJETIVOS

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – PDTI – DER/DF para o ano de 2017/2019, ora apresentado, resulta de uma avaliação das necessidades da entidade, visando a uma organização mais moderna e produtiva a fim de prestar serviços à comunidade.

São objetivos do DER/DF, previstos no Planejamento Estratégico da Instituição – PEI 2012/2022:

- I. Assegurar com eficiência a Circulação de Pessoas e Produtos nas Regiões Administrativas e no Entorno do Distrito Federal.
- II. Aumentar a Qualidade de Vida Promovendo a Mobilidade e o uso Sustentável dos Recursos
- III. Ampliar o Gerenciamento Integrado de Informações Sobre Vias, Trânsito e Transporte
- IV. Aperfeiçoar a Gestão do SRDF
- V. Ser eficiente no Atendimento das Demandas Administrativas e na Adequação dos Processos Organizacionais - Todas as unidades
- VI. Estabelecer Políticas e Canais Efetivos de Comunicação Interna e com a Sociedade
- VII. Buscar a Excelência na Gestão Orçamentária, Assegurando a Execução da Estratégia
- VIII. Instituir Programas de Qualidade de Vida e Desenvolver Competências para o Alcance da Estratégia
- IX. Melhorar a Estrutura e Instalações

- X. Aperfeiçoar e Adequar a Infraestrutura Tecnológica Adotando as Melhores Práticas de Governança de T.Imacro Estrutura organizacional do DER/DF



ÓRGÃOS COLEGIADOS

DIRCOL - DIRETORIA COLEGIADA

CRDF - Conselho Rodoviário do Distrito Federal

JARI - JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO

JUCON - JUNTA DE CONTROLE

CGTIC – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Funcionam junto à Diretoria Geral, como Órgãos de deliberação coletiva a Diretoria Colegiada (DIRCOL), o Conselho Rodoviário do Distrito Federal (CRDF), a Junta de Controle (JC), a Junta Administrativa de Recurso de Infrações de Trânsito (JARI) e o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), que terão suas atividades e competências definidas em Regimentos próprios.

7.3.REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

Dentro das atribuições regimentais da Coordenação de Tecnologia da Informação – CTINF são previstas as seguintes, a seguir transcritas:

SEÇÃO VII - DA COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Art. 31. À **Coordenação de Tecnologia da Informação**, unidade de direção, supervisão e de assistência especializada diretamente subordinada à Diretoria Geral, compete:

I - elaborar propostas para a estratégia e a política de informatização do DER/DF e coordenar a preparação e revisão dos seus planos anuais e plurianuais de informática;

II - realizar estudos e estabelecer normas e padrões para a construção, aquisição, locação e utilização de equipamentos, redes de comunicação de dados e sistemas de informática;

III - definir políticas e normas de acesso e segurança para os equipamentos, sistemas e redes de informática do órgão e preparar planos de contingência para situações anormais ou de emergência;

IV - propor a revitalização do parque de equipamentos de informática e de “softwares”;

V - propor e elaborar projetos de comunicação de dados e voz, bem como a criação da infraestrutura correspondente;

VI - propor à Direção Geral a implantação de soluções de Governo Eletrônico, alinhadas às ações de governo, incentivando e apoiando a otimização dos processos, buscando a melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos e do atendimento ao cidadão, empresa, servidores e governo;

VII - coordenar as atividades de implementação das normas e padrões da Política Distrital de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC;

VIII - coordenar as atividades de diagnóstico, prospecção e difusão de novas soluções relacionadas à TIC;

IX - coordenar a implantação e manutenção de sistemas;

X - coordenar projetos de bancos de dados, visando a uma integração corporativa das informações do DER/DF;

XI - coordenar mecanismos de segurança que inibam ações, externas ou internas, nocivas ao sistema de processamento de dados do DER/DF;

XII - participar da contratação e da gestão dos contratos de aquisição de bens e serviços de TIC;

XIII - emitir pareceres técnicos relativos à utilização e à aquisição de equipamentos, sistemas setoriais e corporativos, softwares e mobiliários na área de informática, bem como à adequação, reestruturação da rede lógica e elétrica dos equipamentos respectivos;

XIV - monitorar os recursos de TIC;

XV - realizar pesquisa e disseminação de conhecimentos inerentes a sua área de atuação e promover a integração das equipes de trabalho estabelecendo metas e prioridades;
e

XVI - desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

7.4. RECURSOS HUMANOS DA TI

Segue abaixo quantitativo de recursos humanos atualmente disponíveis na Coordenação de TI bem como a média mensal de chamados por mês:

Vínculo	Escolaridade	Quantidade
Servidores do DER/DF	Ensino superior/médio	14
Terceirizados	Ensino superior/médio	9
Estagiários	Ensino Superior/médio	2
Menor Aprendiz	Ensino médio	2
Total		27

Média mensal de chamados de Jan a Maio de 2017		
Área	Qtd.	Média mensal
Administração de rede, servidores e telefonia	163	32,6
Administração e Desenvolvimento de sistemas e banco de dados	165	33
Suporte via Telefone	360	72
Suporte a usuário (HelpDesk)	1835	367
Total	2523	504,6

Fonte: CITSmart, ferramenta de abertura de chamados.

Os funcionários terceirizados prestam suporte nos níveis 1, 2 e 3, conforme a orientação da biblioteca ITIL. Eventualmente, há demanda para serviços de consultoria de especialistas em redes e banco de dados.

8. CENSO TECNOLÓGICO

O censo tecnológico apresenta o inventário dos recursos computacionais que compõem o parque tecnológico do DER/DF, os quais permitem o funcionamento do complexo de artefatos no âmbito da tecnologia da informação e comunicação – TIC. O complexo computacional do órgão retratado neste censo abrange rádios de comunicação de dados, terminais telefônicos IP, ativos de redes, computadores e *softwares*.

No anexo I segue censo tecnológico detalhado.

9. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

Id.	Descrição das necessidades PDTI 2014-2016	STATUS
N1	Acelerador de tráfego MAN/WAN;	Não implementado
N2	Monitoramento de aplicações;	Não implementado
N3	Investimento em infraestrutura de cabeamento lógico e elétrico;	Não implementado
N4	Prestação de serviço de suporte técnico;	Em andamento
N5	Digitalização do acervo de documentos	Em andamento
N6	Manutenção e garantia de equipamentos <i>storage</i> , <i>nobreak</i> , servidores, <i>switches</i> e <i>desktops</i> ;	Não implementado
N7	Manutenção e ampliação dos serviços de telefonia;	Em andamento
N8	Aquisição de terminais de telefonia VOIP;	Implementado
N9	Aquisição e implantação de circuito fechado de TV;	Não implementado
N10	Criação de infraestrutura de wireless interno;	Não implementado
N11	Locação de impressoras – outsourcing;	Implementado
N12	Aquisição de equipamentos portáteis;	Implementado parcialmente
N13	Aquisição de computadores <i>desktops</i> e estações gráficas;	Implementado parcialmente
N14	Aquisição de licenças de softwares para o Centro de Dados e Estações de Trabalho (Microsoft);	Implementado parcialmente
N15	Implantação de banco de dados <i>PostgreSQL/Postgis</i> ;	Não implementado
N16	Aquisição e implantação de licenças do software Topograph;	Implementado
N17	Aquisição e implantação do <i>software Autocad</i> ;	Não implementado
N18	Atualização das licenças de Microstation;	Implementado
N19	Realização de treinamento e implantação de gerenciamento de documentos ProjectWise; (Sugestão: sustenção plataforma Bentley-incorporar)	Não implementado
N20	Aquisição e atualização de licenças Arcgys;	Não implementado
N21	Aquisição e implantação do <i>software Google Earth</i> ;	Não implementado
N22	Aquisição e implantação do pacote Synchro Studio 8; (reavaliar - SUTRAN)	Não implementado
N23	Aquisição e implantação do CorelDRAW Graphics Suite X7;	Implementado parcialmente
N24	Aquisição e implantação de <i>software</i> de sensoriamento remoto e gerenciamento de meio ambiente - ENVI;	Não implementado
N25	Manutenção dos sistemas corporativos SIDER;	Implementado
N26	Aquisição de solução de impressão de multas;	implementado
N27	Treinamento técnico para a área de informática;	Não implementado
N28	Monitoramento de frotas de veículos;	Não implementado
N29	Aquisição de serviços de indicadores para tomada de decisões;	Não implementado
N30	Aquisição de solução de certificação digital;	Não implementado
N31	Contratação de profissionais de TIC;	Não implementado

N32	Capacitação para executores de contratos de TIC;	Não implementado
N33	Capacitação da equipe de servidores do quadro do DER (usuários finais);	Implementado parcialmente
N34	Adequação do organograma da instituição em relação aos processos de TIC (melhoria na maturidade da gestão de TIC);	Não implementado
N35	Implantação de solução de segurança de rede;	Não implementado
N36	Melhoria na governança de TIC;	Não implementado
N37	Contratação de serviços de telefonia digital E1;	Implementado
N38	Contratação de <i>link</i> de dados (internet);	Implementado
N39	Ampliação de <i>link</i> de rádio ou implantação de <i>link</i> MPLS;	Implementado parcialmente
N40	Inventário da sinalização vertical e engenho publicitário do SRDF;	Implementado
N41	Aquisição de equipamentos servidores, <i>switches</i> e <i>storage</i> .	Implementado

Segue abaixo gráfico com os percentuais quanto aos status das necessidades.



O PDTI anterior abrangeu o triênio 2014/2016, sendo que 24% das ações planejadas foram executadas no período previsto, 7% estão em andamento, 15% implementadas parcialmente e 54% não implementadas. .

9.1. NECESSIDADES RETIRADAS

Verificou-se que das 41 necessidades do PDTI anterior algumas poderiam ser aglutinadas ou excluídas, conforme quadros abaixo:

ID		Necessidade	Motivo
1	N7	Manutenção e ampliação dos serviços de telefonia	implementado
2	N15	Implantação de banco de dados <i>PostgreeSQL/Postgis</i>	Convertida em N38
3	N16	Aquisição e implantação de mais licenças do software PowerCivil/OpenRoads	Convertida em N40
4	N18	Atualização das licenças de Microstation	Convertida em N40
5	N19	Realização de treinamento e implantação de gerenciamento de documentos ProjectWise	Convertida em N40
6	N20	Aquisição e atualização de licenças Arcgys;	Convertida em N29
7	N21	Aquisição e implantação do <i>software</i> Google Earth;	Convertida em N29
8	N22	Aquisição e implantação do pacote Synchro Studio 8	Convertida em N37
9	N23	Aquisição e implantação do CorelDRAW Graphics Suite X7	Convertida em N24
10	N25	Manutenção dos sistemas corporativos SIDER	Convertida em N41
11	N26	Aquisição de solução de impressão de multas;	implementada
12	N31	Contratação de profissionais de TIC	Descontinuado
13	N34	Adequação do organograma da instituição em relação aos processos de TIC (melhoria na maturidade da gestão de TIC)	Descontinuado
14	N37	Contratação de serviços de telefonia digital E1	Implementada
15	N38	Contratação de link de dados (internet)	Implementada
16	N40	Inventário da sinalização vertical e engenho publicitário do SRV	Implementada
17	N41	Aquisição de equipamentos servidores, switches e storage.	Convertida em N14
18	N26	Aquisição de solução de impressão de multas;	implementada

9.2. NOVAS NECESSIDADES

ID	Necessidade
1	Controle do caixa diário da Tesouraria
2	Controle do caixa diário da Tesouraria
3	Sistema de acompanhamento de processo judiciário

4	Sistema de controle de ponto eletrônico
5	Sistema de defesa e recursos de multa de trânsito
6	Software para arte gráfica em impressão e diagramação
7	Software para fabricação de placas
8	Solução de cadastro e de controle de drenagens
9	Solução de controle de horas extras
10	Solução de Gerenciamento de Infraestrutura e de Rede
11	Solução de Gestão Ambiental
12	Solução de Gestão de Pavimentos
13	Solução para Controle das inscrições na dívida ativa
14	Solução para controle de ata de reunião
15	Solução para Controle de Receitas Próprias
16	Solução de backup corporativo
17	Aquisição de gerador
18	Aquisição solução para monitorar rodovias do SRDF

9.3. NECESSIDADES RESULTANTES

O quadro abaixo diz respeito a toda as necessidades herdadas do PDTI anterior e às novas identificadas.

Id.	Necessidade	Status
N1.	Aquisição de computadores desktops e estações gráficas	Implementada
N2.	Aquisição de equipamentos portáteis	Implementado parcialmente
N3.	Aquisição de terminais de telefonia VOIP	Em andamento
N4.	Aquisição e implantação de <i>software</i> de sensoramento remoto e gerenciamento de meio ambiente - ENVI;	Não implementado
N5.	Capacitação de servidores de TI	Não implementado
N6.	Capacitação de servidores usuários	Em andamento
N7.	Controle do caixa diário da Tesouraria	Nova necessidade
N8.	Gestão eletrônica de documentos e processos legados	Implementado parcialmente
N9.	Implantação de comunicação wireless	Não implementado
N10.	Implantação do SEI	Em andamento
N11.	Implantação manutenção de circuito fechado de TV;	Não implementado
N12.	Interligação entre sede, distritos rodoviários e postos policiais	Em andamento

N13.	Investimento em infraestrutura de cabeamento lógico e elétrico;	Não implementado
N14.	Manutenção e garantia de equipamentos de datacenter	Implementado parcialmente
N15.	Melhoria na governança de TIC;	Não implementado
N16.	Monitoramento de aplicações;	Não implementado
N17.	Monitoramento de frotas de veículos;	Não implementado
N18.	Prestação de serviço de suporte técnico;	Em andamento
N19.	Sistema de acompanhamento de processo judiciário	Nova necessidade
N20.	Sistema de controle de ponto eletrônico	Nova necessidade
N21.	Sistema de defesa e recursos de multa de trânsito	Nova necessidade
N22.	Software para arte gráfica em impressão e diagramação	Nova necessidade
N23.	Software para fabricação de placas	Nova necessidade
N24.	Solução de cadastro e de controle de drenagens	Nova necessidade
N25.	Solução de controle de horas extras	Nova necessidade
N26.	Solução de Geoprocessamento	Não implementado
N27.	Solução de Gerenciamento de Infraestrutura e de Rede	Nova necessidade
N28.	Solução de Gestão Ambiental	Nova necessidade
N29.	Solução de Gestão de Pavimentos	Nova necessidade
N30.	Solução de Informações Gerenciais e de Indicadores (BI)	Não implementado
N31.	Solução para Controle das inscrições na dívida ativa	Nova necessidade
N32.	Solução para controle de ata de reunião	Nova necessidade
N33.	Solução para Controle de Receitas Próprias	Nova necessidade
N34.	Solução para engenharia de tráfego	Não implementado
N35.	Solução para gerenciamento das bases de dados	Em andamento
N36.	Soluções de segurança de informação	Em andamento
N37.	Sustentação softwares de engenharia	Não implementado
N38.	Sustentação Solução SIDER	Em andamento
N39.	Solução de backup corporativo	Nova necessidade
N40.	Aquisição de gerador	Nova necessidade
N41.	Aquisição de Certificado digital	Não implementado
N42.	Locação de impressoras – outsourcing	Em andamento
N43.	Licenciamento Microsoft	Em andamento
N44.	Aquisição solução para monitorar rodovias do SRDF	Nova necessidade

Para chegar aos resultados deste PDTI, foram utilizados levantamentos minuciosos junto às áreas do órgão, o PPA 2017/2019 do GDF e o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do DER/DF 2012/2022.

10. HISTÓRICO E MOTIVAÇÕES

Na atualidade, as organizações abandonaram a concepção da área de Tecnologia da Informação (TI) como área meio. A nova visão adotada pelas organizações percebe a área de TI como importante forma de controle e gestão da informação, além dos ganhos de produtividade, padronização e continuidade trazidos pela área. Essa nova visão se deve ao seu papel estratégico dentro das organizações, onde cada vez mais a área de TI se inserir e participa do planejamento estratégico dos órgãos e dos projetos das áreas finalísticas e áreas meios.

A política de TI adotada no Distrito Federal, no entanto, priorizou a terceirização. Por meio do Decreto nº 25.937/2005, determinou-se que:

Art. 1º As atividades de vigilância, limpeza e conservação, ajardinamento e limpeza de áreas urbanas, segurança, transporte, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações, manutenção predial, de equipamentos e de instalações e outras assemelhadas, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, excetuando-se as companhias de capital aberto, serão, de preferência, objeto de execução indireta, mantido o poder regulatório e de fiscalização dessas atividades por parte do Poder Público.

Em 2007, decidiu-se pela descentralização da contratação de soluções em TIC, e foi criada a Agência de Tecnologia da Informação – AGEMTI/DF, por força do inciso XXII do artigo 4º do Decreto nº 27.591/ 2007. Em 2009, foi extinta a referida agência por meio do Decreto nº 30.010/2009.

A partir de 2011, foi editado o Decreto nº 33.050/2011, criando o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação, com o objetivo, dentre outros, de definir e aprovar diretrizes, normas e padrões de desenvolvimento de sistemas corporativos, definir medidas que assegurassem a autonomia tecnológica e o controle dos “dados sensíveis” pelo Governo do Distrito Federal e definir as ações, metas e prioridades do investimento em TIC no âmbito do Distrito Federal.

Em 2012, foi editado o Decreto nº 33.528/2012, aprovando a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação, elaborada pelo Comitê, cujo objetivo principal era nortear os órgãos da Administração na elaboração do seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, bem como dotar o Estado de diretrizes, objetivos e políticas para a área de Tecnologia da Informação - TI. Com isso, buscou-se impedir a dependência do Estado em relação às empresas privadas.

Com a nova lógica dos Decretos, a atuação da área de TI se foca no apoio aos processos finalísticos, no uso de informações, no planejamento e definição de processos e procedimentos que possam tornar o Estado mais eficiente, na capacidade de fornecer informações que apoiem a gestão e a transparência, com controle social das ações, além da opção por tecnologias baseadas em software livre que possibilitem autonomia tecnológica.

Desta forma, as soluções que envolvem TI serão equacionadas por meio da contratação de empresas, ficando a Autarquia com o papel de gestora dos contratos.

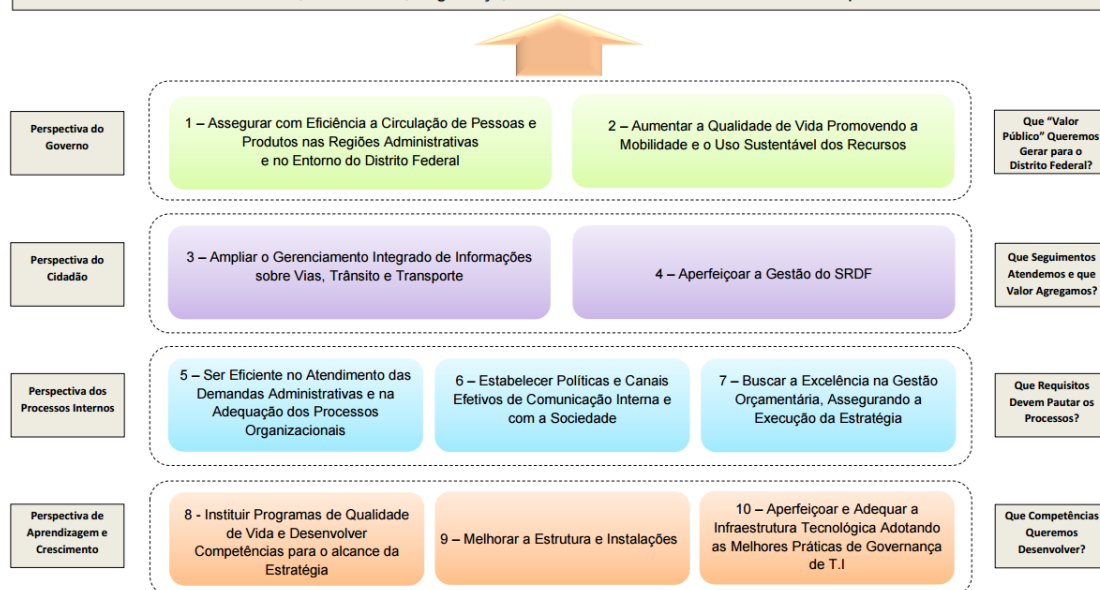
11. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DER/DF – 2012/2022

O planejamento de TIC é realizado em conformidade e alinhamento com o plano estratégico da autarquia, conforme resumo no mapa estratégico institucional abaixo.

11.1. MAPA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

MAPA ESTRATÉGICO DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL

Missão: Assegurar a Qualidade da Infraestrutura Viária, do Trânsito e da Mobilidade nas Rodovias do Distrito Federal, comprometida com o Desenvolvimento Sustentável.
Visão: Ser uma Instituição de Excelência para os usuários do Sistema Rodoviário do Distrito Federal-SRDF, proporcionando maior fluidez no Trânsito e na Mobilidade, assim como, Segurança, Conforto e Economia nas Rodovias da Capital Federal.



O programa de ação aqui proposto visa definir as principais atividades necessárias para que o DER/DF possa cumprir as suas metas globais para os anos de 2017/2019, que são:

I. Assegurar com eficiência a Circulação de Pessoas e Produtos nas Regiões Administrativas e no Entorno do Distrito Federal.

a. Implantar corredores exclusivos/prioritários para tráfego de veículos de transporte coletivo

- b. Pavimentar trechos não pavimentados
- c. Implementar Programa de Conservação de Rodovias
- d. Acompanhar sistematicamente o estado de conservação das rodovias
- e. Recuperar e melhorar as rodovias com pavimentação, restauração e aumento de capacidade viária
- f. Manter periodicamente as rodovias não pavimentadas

II. Aumentar a Qualidade de Vida Promovendo a Mobilidade e o uso Sustentável dos Recursos

- a. Implantar infraestrutura de transporte não motorizado: 20 km/ano de infraestrutura cicloviária
- b. Implantar passarelas e adequação no SRDF para travessia de pedestres
- c. Apoiar a implantação e adequação de infraestrutura urbana para propiciar a acessibilidade às pessoas com restrição de mobilidade e deficiência
- d. Obter o licenciamento ambiental das obras rodoviárias licitadas
- e. Promover a compensação florestal definida na legislação vigente
- f. Realizar a recuperação ambiental das áreas degradadas pelas obras rodoviárias
- g. Promover ações de educação, cidadania, princípios e atitudes favoráveis à vida e a democratização do trânsito por meio das diversas mídias e peças teatrais
- h. Desenvolver programas de Educação no Trânsito

III. Ampliar o Gerenciamento Integrado de Informações Sobre Vias, Trânsito e Transporte

- a. Atuar de forma imediata nos pontos críticos de trânsito
- b. Intensificar a fiscalização eletrônica de trânsito
- c. Intensificar a fiscalização pelos técnicos de trânsito rodoviário – Agentes de Trânsito
- d. Sistematizar a coleta de dados dos acidentes de trânsito

- e. Criar e manter o banco de dados de acidentes rodoviários

IV. Aperfeiçoar a Gestão do SRDF

- a. Instituir o Programa de Renovação Sistemática de Máquinas, Veículos, Equipamentos em Geral e, em especial, de equipamentos de laboratório
- b. Reequipar e modernizar as unidades administrativas e técnicas
- c. Reformar a sinalização horizontal e vertical viária
- d. Efetuar relatórios de vistorias nas faixas de domínio do SRDF
- e. Instituir Grupo de Trabalho para propor melhorias e adequações viárias

V. Ser eficiente no Atendimento das Demandas Administrativas e na Adequação dos Processos Organizacionais - Todas as unidades

- a. Instituir Grupo de Trabalho para propor melhorias e adequações viárias
- b. Mapear os processos estratégicos do DER/DF propondo medidas corretivas e saneadoras
- c. Instituir normas e procedimentos para controle de qualidade dos serviços internos e dos terceirizados

VI. Estabelecer Políticas e Canais Efetivos de Comunicação Interna e com a Sociedade

- a. Executar o Boletim interno quinzenalmente
- b. Divulgar semanalmente as Atas de Reuniões da Diretoria Colegiada na intranet

VII. Buscar a Excelência na Gestão Orçamentária, Assegurando a Execução da Estratégia

- a. Acompanhar e aperfeiçoar a gestão dos recursos orçamentários
- b. Acompanhar e controlar a Execução Estratégica
- c. Promover a participação/comprometimento dos envolvidos na execução orçamentária - todas as unidades envolvidas

VIII. Instituir Programas de Qualidade de Vida e Desenvolver Competências para o Alcance da Estratégia

- a. Celebrar convênios com instituições de ensino privadas, visando à concessão de descontos para servidores
- b. Promover e incentivar a participação de servidores do DER/DF nos cursos oferecidos pela Escola de Governo
- c. Utilizar os recursos disponíveis da Fonte 237 para a capacitação de servidores ligados diretamente à área de trânsito
- d. Aumentar a participação dos servidores do DER/DF em cursos de pós-graduação na área de trânsito – Fonte 237

IX. Melhorar a Estrutura e Instalações

- a. Construir novas edificações nos Distritos Rodoviários, Sede e Parque Rodoviário
- b. Reformar as edificações existentes nos Distritos Rodoviários, Sede e Parque Rodoviário
- c. Iluminar os pátios das unidades administrativas

X. Aperfeiçoar e Adequar a Infraestrutura Tecnológica Adotando as Melhores Práticas de Governança de T.I

- a. Promover a integração de dados entre os sistemas internos e os sistemas do Governo
- b. Promover a integração de dados internos
- c. Atualizar tecnologicamente os sistemas internos
- d. Atualizar tecnologicamente a intranet
- e. Aumentar a capacidade de analisar, programar e implantar novos sistemas
- f. Implantar o gerenciamento eletrônico de documentos (SISDOC V3)
- g. Conseguir autonomia da impressão corporativa
- h. Implantar a telefonia sobre o protocolo da internet (VOIP)
- i. Implantar o circuito fechado de TV
- j. Ampliar a capacidade de armazenamento de dados
- k. Ampliar a capacidade de processamento de dados

- l. Adquirir e/ou renovar softwares básicos para redes, servidores, estações e demais ativos
- m. Implantar redes sem fio
- n. Adquirir hardware para usuários finais
- o. Ampliar o gerenciamento e a segurança de rede
- p. Modernizar a infraestrutura tecnológica das unidades que compõem o DER/DF
- q. Modernizar a comunicação de dados entre a Sede e o Parque Rodoviário
- r. Criar redundância dos canais de comunicação de dados existentes entre as unidades do DER e outros pontos distantes
- s. Ampliar a governança de TI

11.2. PLANO ESTRATÉGICO DA CTINF

11.2.1. **Missão**

Prover soluções de Tecnologia da Informação para viabilizar o alcance dos objetivos estratégicos do DER/DF com governança capaz de gerar eficiência e eficácia dos serviços e gastos públicos.

11.2.2. **Visão**

Ser referência pública e excelência em Gestão de Tecnologia da Informação na Administração Pública.

11.2.3. **Valores**

Ética, Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Transparência, Eficiência, Colaboração e Qualidade.

<i>Objetivos Estratégicos</i>	
E1	“Instrumentalizar e organizar a estrutura de TI do DER/DF”
E2	“Aprimorar a governança de TI”
E3	“Melhorar a qualidade dos processos de modernização e gestão de TI”
E4	“Implementar e integrar sistemas de informação do DER com os do GDF”
E5	“Melhorar os mecanismos de gestão administrativa e de rede”
E6	“Melhorar o mecanismo de segurança da informação ”
E7	“Manter a estrutura de TI do DER/DF atualizada tecnologicamente”

12. INVENTÁRIO DAS NECESSIDADES

12.1. MATRIZ SWOT

A utilização da matriz SWOT permite a realização do diagnóstico das variáveis ambientais que influenciam para o sucesso ou fracasso das ações de TIC na instituição.

Análise de SWOT

Ambiente Interno	Forças	• Motivação da equipe; • Integração da equipe; • Importância estratégica da TIC; • Planejamento e elaboração do PDTI; • Visão clara das necessidades a serem satisfeitas e metas a alcançar; • Importância estratégica da TI no órgão;
	Fraquezas	• Infraestrutura de trabalho inadequada (espaço físico, mobiliário, equipamentos); • Pouca experiência em processo de contratação e gestão de contratos; • Baixa cultura organizacional voltada para a tecnologia; • Falta de um programa de treinamento continuado para servidores os usuários de TI; • Insuficiência de servidores efetivos;
Ambiente externo	Oportunidades	• Capacitar equipe de servidores efetivos visando retenção do conhecimento organizacional e a continuidade do negócio; • Concurso público possibilitando nomeação de novos servidores; • Cooperação Técnica de outros órgãos do GDF e externos ao âmbito distrital; • Ampliação e atualização do Parque Tecnológico com novas oportunidades de desenvolvimento de soluções corporativas; • Prestação de Serviços Especializados em TI;

	Ameaças	• Perda de pessoal especializado em TI para outras unidades; • Terceirização total da gestão e operação de TI do Distrito Federal; • Baixo nível de investimento do Governo em TI; • Interferência política nas ações e diretrizes de TI para o DER; • Baixo nível de interação entre os órgãos e as entidades do GDF; • Contingenciamento orçamentário; • Falta de continuidade da política de TI no DF; • Má prestação de serviços especializados;
--	---------	--

12.2. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

A priorização das necessidades dar-se-á por meio de ponderações utilizando matriz GUT.

Matriz GUT é uma ferramenta muito utilizada no meio empresarial para priorização de necessidades levando-se em consideração 3 variáveis, que são gravidade, urgência e tendência.

Gravidade - representa o dano ou prejuízo em potencial caso tal problema não seja priorizado e solucionado.

Urgência – diz respeito a exigência de tempo, prazo para cumprimento da tarefa, quanto menor o prazo maior será a urgência.

Tendência – diz respeito ao comportamento de um problema com o passar do tempo, se quanto mais o tempo passa pior é situação do problema, logo maior será a tendência de catástrofe.

A pontuação na matriz GUT varia de 1 a 5 para cada variável sendo o resultado o produto dos pontos distribuídos.

Segue abaixo quadro resumo do significado de cada pontuação na matriz GUT.

Nota	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Extremamente grave	Precisa de ação imediata	...irá piorar imediatamente
4	Muito grave	É urgente	...irá piorar em curto prazo
3	Grave	O mais rápido possível	...irá piorar a médio prazo
2	Pouco grave	Pouco urgente	...irá piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar	...não irá mudar

12.3. NECESSIDADES IDENTIFICADAS

A tabela abaixo apresenta as necessidades identificadas para a realização da priorização GUT.

Necessidades Avaliadas para Priorização

Id	Necessidades de TI	G	U	T	GUT
N01	Aquisição de computadores desktops e estações gráficas	4	3	3	36
N02	Aquisição de equipamentos portáteis	5	4	3	60
N03	Aquisição de terminais de telefonia VOIP	4	3	3	36
N04	Aquisição e implantação de <i>software</i> de sensoriamento remoto e gerenciamento de meio ambiente - ENVI	3	3	2	18
N05	Capacitação de servidores de TI	5	5	5	125
N06	Capacitação de servidores usuários	5	4	5	100
N07	Controle do caixa diário da Tesouraria	5	4	4	80
N08	Gestão eletrônica de documentos e processos legados	5	5	5	125
N09	Implantação de comunicação wireless	4	5	4	80
N10	Implantação do SEI	5	5	5	125
N11	Implantação manutenção de circuito fechado de TV	5	4	4	80
N12	Interligação entre sede, distritos rodoviários e postos policiais	5	5	5	125
N13	Investimento em infraestrutura de cabeamento lógico e elétrico	5	5	5	125
N14	Manutenção e garantia de equipamentos de datacenter	4	4	4	64
N15	Melhoria na governança de TIC	4	4	4	64
N16	Monitoramento de aplicações	4	5	4	80
N17	Monitoramento de frotas de veículos	5	5	4	100

N18	Prestação de serviço de suporte técnico	5	5	5	125
N19	Sistema de acompanhamento de processo judiciário	5	4	4	80
N20	Sistema de controle de ponto eletrônico	5	4	4	80
N21	Sistema de defesa e recursos de multa de trânsito	5	5	5	125
N22	Software para arte gráfica em impressão e diagramação	4	4	4	64
N23	Software para fabricação de placas	5	5	4	100
N24	Solução de cadastro e de controle de drenagens	5	4	4	80
N25	Solução de controle de horas extras	5	5	4	100
N26	Solução de Geoprocessamento	5	4	4	80
N27	Solução de Gerenciamento de Infraestrutura e de Rede	4	4	4	64
N28	Solução de Gestão Ambiental	4	4	4	64
N29	Solução de Gestão de Pavimentos	5	4	4	80
N30	Solução de Informações Gerenciais e de Indicadores (BI)	5	4	4	80
N31	Solução para Controle das inscrições na dívida ativa	5	4	4	80
N32	Solução para controle de ata de reunião	3	4	4	48
N33	Solução para Controle de Receitas Próprias	5	4	4	80
N34	Solução para engenharia de tráfego	5	5	5	125
N35	Solução para gerenciamento das bases de dados	5	4	4	80
N36	Soluções de segurança de informação	5	5	5	125
N37	Sustentação softwares de engenharia	5	4	4	80
N38	Sustentação Solução SIDER	5	4	4	80
N39	Solução de backup corporativo	5	4	4	80
N40	Aquisição de gerador	5	4	4	80
N41	Aquisição de Certificado digital	5	3	4	60
N42	Locação de impressoras – outsourcing	5	4	4	80
N43	Licenciamento Microsoft	5	5	5	125
N44	Aquisição solução para monitorar rodovias do SRDF	5	4	4	80

13. Necessidades Priorizadas

Com base na pontuação GUT, obteve-se a seguinte matriz contendo as necessidades priorizadas:

Id	Necessidades de TI	G	U	T	GUT
N05	Capacitação de servidores de TI	5	5	5	125
N08	Gestão eletrônica de documentos e processos legados	5	5	5	125
N10	Implantação do SEI	5	5	5	125
N12	Interligação entre sede, distritos rodoviários e postos policiais	5	5	5	125
N13	Investimento em infraestrutura de cabeamento lógico e elétrico	5	5	5	125
N18	Prestação de serviço de suporte técnico	5	5	5	125
N21	Sistema de defesa e recursos de multa de trânsito	5	5	5	125
N34	Solução para engenharia de tráfego	5	5	5	125
N36	Soluções de segurança de informação	5	5	5	125
N43	Licenciamento Microsoft	5	5	5	125
N06	Capacitação de servidores usuários	5	4	5	100
N17	Monitoramento de frotas de veículos	5	5	4	100
N23	Software para fabricação de placas	5	5	4	100
N25	Solução de controle de horas extras	5	5	4	100
N07	Controle do caixa diário da Tesouraria	5	4	4	80
N09	Implantação de comunicação wireless	4	5	4	80
N11	Implantação manutenção de circuito fechado de TV	5	4	4	80
N16	Monitoramento de aplicações	4	5	4	80
N19	Sistema de acompanhamento de processo judiciário	5	4	4	80
N20	Sistema de controle de ponto eletrônico	5	4	4	80
N24	Solução de cadastro e de controle de drenagens	5	4	4	80
N26	Solução de Geoprocessamento	5	4	4	80
N29	Solução de Gestão de Pavimentos	5	4	4	80
N30	Solução de Informações Gerenciais e de Indicadores (BI)	5	4	4	80
N31	Solução para Controle das inscrições na dívida ativa	5	4	4	80
N33	Solução para Controle de Receitas Próprias	5	4	4	80
N35	Solução para gerenciamento das bases de dados	5	4	4	80
N37	Sustentação softwares de engenharia	5	4	4	80
N38	Sustentação Solução SIDER	5	4	4	80
N39	Solução de backup corporativo	5	4	4	80
N40	Aquisição de gerador	5	4	4	80
N42	Locação de impressoras – outsourcing	5	4	4	80
N44	Aquisição solução para monitorar rodovias do SRDF	5	4	4	80
N14	Manutenção e garantia de equipamentos de datacenter	4	4	4	64

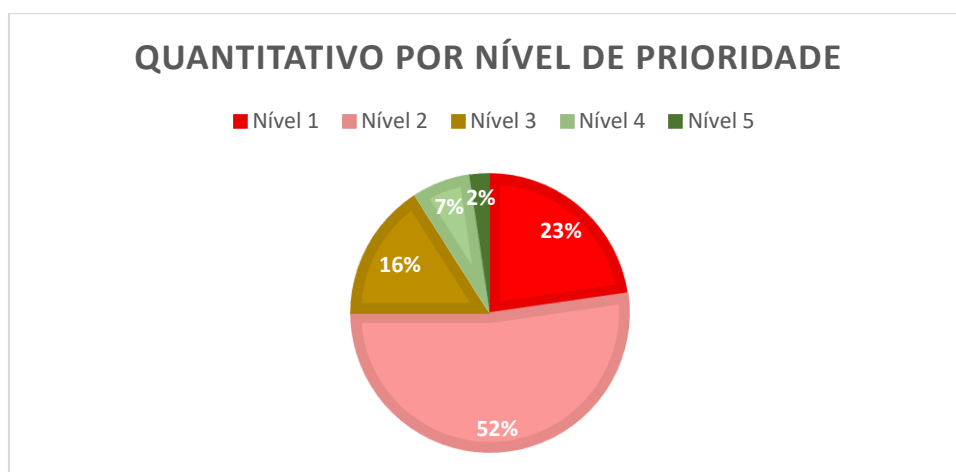
N15	Melhoria na governança de TIC	4	4	4	64
N22	Software para arte gráfica em impressão e diagramação	4	4	4	64
N27	Solução de Gerenciamento de Infraestrutura e de Rede	4	4	4	64
N28	Solução de Gestão Ambiental	4	4	4	64
N02	Aquisição de equipamentos portáteis	5	4	3	60
N41	Aquisição de Certificado digital	5	3	4	60
N32	Solução para controle de ata de reunião	3	4	4	48
N01	Aquisição de computadores desktops e estações gráficas	4	3	3	36
N03	Aquisição de terminais de telefonia VOIP	4	3	3	36
N04	Aquisição e implantação de <i>software</i> de sensoriamento remoto e gerenciamento de meio ambiente - ENVI	3	3	2	18

Após a distribuição das pontuações na matriz GUT foram definidos níveis de priorização, os quais variam de 1 a 5, sendo que 1 representa as necessidades com maior prioridade enquanto que 5 representa as com menor prioridade.

Nível 5	Nível 4	Nível 3	Nível 2	Nível 1
1-25	26-50	51-75	76-100	101-125

Segue abaixo tabela com quantitativo de necessidades por nível.

Níveis de prioridade	
Nível 1	10
Nível 2	23
Nível 3	7
Nível 4	3
Nível 5	1



14. ANÁLISE DA SITUAÇÃO ATUAL

Atualmente, o DER/DF está com um quadro de “hardware” e “software” insuficientes. De um modo geral, há carência de infraestrutura, especialmente em relação a pontos de rede e estações de trabalho, em praticamente todo o Departamento. Os locais distantes da Sede são os mais carentes, e necessitam, portanto, de investimentos. Tal cenário de insuficiência é justificado pela não implementação que garantisse as necessidades dos servidores concursados, o que pressionou o número de licenças de “softwares” para cima, e, conseqüentemente, de toda a infraestrutura, como por exemplo, mais máquinas servidoras, melhores e com mais capacidade de armazenamento.

O processo de informatização no DER/DF está consolidado, entretanto o dinamismo próprio da TI impõe investimentos constantes, o que é constatado, por exemplo, com o surgimento de soluções especializadas que ajudam a Autarquia melhor cumprir sua missão institucional. Por ser um Órgão de engenharia e mobilidade, é fundamental que sejam utilizadas ferramentas que melhorem em qualidade e tempo as demandas que são feitas. Nesse sentido a utilização de *softwares* de projetos de engenharia, como os produtos “Bentley”, são históricos e sempre atuais. Converge também para este mesmo propósito soluções que contemplem o acompanhamento de obras de maneira georreferenciada, com é o caso da Solução Integrada DER – SIDER e solução visando melhorar a gestão da mobilidade seja na fiscalização ou melhoria da fluidez do trânsito nas Rodovias do Distrito Federal.

São igualmente importantes as soluções desenvolvidas pela própria equipe de TI do DER/DF. Diversos aplicativos de apoio administrativo estão implantados, os quais são constantemente melhorados e atualizados tecnologicamente. E, sempre que novas demandas possam ser desenvolvidas com recursos humanos próprios do DER/DF, essa opção é escolhida. Nesse sentido, a equipe de TI é rotineiramente treinada e atualizada tecnologicamente, provendo conhecimento que otimize seus resultados, o que

pode ser exemplificado na adoção da ferramenta de desenvolvimento rápido de sistemas “Maker”.

Em relação aos sistemas da área técnica e administrativa desenvolvidos pela Coordenação de Tecnologia da Informação - CTINF do DER-DF, há 13 (treze) sistemas já em produção; ainda assim, isso representa uma pequena parte do universo de sistemas a serem automatizados na entidade. A outra parte dos sistemas do DER-DF ainda é processada manualmente, não fazendo uso direto da informática. Dessa forma, torna-se urgente a informatização destes sistemas, a fim de torná-los mais eficientes e eficazes.

Busca-se, assim, complementar e aprimorar as ferramentas de desenvolvimento de *software*, bem como ampliar a base instalada de hardwares hoje existentes, melhorar a infraestrutura de rede e de comunicação de dados, visando a total interligação das unidades administrativas da entidade, que estão dispersas geograficamente.

Há também a necessidade de treinamento dos técnicos em informática objetivando o aprimoramento profissional para o uso adequado e produtivo das novas técnicas e métodos decorrentes do processo de atualização tecnológica.

Destaca-se também as ações de integração com os diversos órgãos do GDF a exemplo na implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI que dotará o DER/DF de maior agilidade, economia na gestão e transmissão de processos de forma eletrônica. Existe uma ação de governo para que o SEI seja implantado em todos órgãos até 2019.

15. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Qtd.	Competências	Ações relacionadas
3	Analista de Sistemas de Desenvolvimento de Aplicações	Tem a responsabilidade de realizar a análise e <i>design</i> (modelagem) do sistema, conforme as definições da arquitetura da solução e a metodologia de desenvolvimento de sistemas utilizada, mantendo a consistência e atualização das informações nas ferramentas de análise e <i>design</i> .
2	Analista de suporte e de redes	Tem a responsabilidade de realizar análise de necessidades de infraestrutura, gerenciamento da infraestrutura de rede. Elaborar definições e projetos de melhoria da rede de computadores.
5	Técnicos	Tem a responsabilidade de realizar implementações de sistemas com base na especificação de requisitos. Dar manutenção nos sistemas existentes bem como implementar sítios de informações e suporte técnico.

16. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Este PDTI tem validade para o período 2017-2019 e está prevista sua revisão em 2018. A revisão de atualização do PDTI tem como meta a atualização, ajustes, adequações, nas eventuais evoluções na estrutura organizacional ou no referencial estratégico da área de TIC do DER. Ficará a cargo do Comitê Gestor de TI – CGTI do DER a condução da revisão do PDTI.

17. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos para implantação do PDTI são:

- Garantia das condições políticas;
- Garantia dos recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e projetos do PDTI;
- Tornar o processo de implantação do PDTI um compromisso institucional do DER abrangendo a alta administração do DER.
- Compor um quadro de competências de TI;
- Adequação do espaço físico para equipe de TI;
- Políticas de capacitação técnica dos servidores de TI;
- Quantitativo suficiente no atendimento ao usuário.

18. PROJETOS NECESSÁRIOS

Esta seção apresenta e descreve as necessidades e benefícios de cada projeto necessário ao processo de modernização do DER/DF.

18.1. AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOPS E ESTAÇÕES GRÁFICAS

Este projeto visa adquirir microcomputadores e estações gráficas.

Origem: PD3, OE9, OE10

Objetivo

Manter o parque computacional adequado às necessidades do DER/DF, justificado pela obsolescência ou vida útil dos equipamentos, pela necessidade de atualização tecnológica e pela dinâmica organizacional e de recursos humanos.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Manutenção de um parque computacional adequado.

Valor previsto: R\$ 550.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF.

18.1.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quanti-dade	Prazo
Estação gráfica	Unidades	15	2018
Estação de trabalho	Unidades	100	2018

18.2. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PORTÁTEIS

Este projeto visa adquirir equipamentos portáteis, tais como máquinas digitais, *tablets*, notebooks e HD externos.

Origem: PD3, OE9, OE10

Objetivo

Atender necessidades de portabilidade de diversas áreas do DER/DF, justificada pela necessidade de deslocamento não coberto pelo acesso à rede de dados, sendo assim, em muitos casos, a opção mais adequada.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Agilidade; facilidade; portabilidade, dentre outros.

Valor previsto: R\$200.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF.

18.2.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quanti-dade	Prazo
Tablets	Unidades	10	2018
Notebooks	Unidades	10	2018

18.3. AQUISIÇÃO DE TERMINAIS DE TELEFONIA VOIP

Este projeto visa suprir as necessidades de aquisição de terminais telefônicos IP para o DER/DF.

Origem: PD3, OE6, OE9, OE10

Objetivo

Ampliação dos terminais telefônicos IP para atingir a cobertura necessária a todos os usuários de telefonia do DER/DF.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Melhoria da infraestrutura de comunicação.

Valor previsto: R\$ 400.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF

18.3.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quanti-dade	Prazo
-------------------	-------------	-----------------------	-------

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quanti-dade	Prazo
Terminal VOIP	Unidades	170	2018

18.4. AQUISIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DE SENSORIAMENTO REMOTO E GERENCIAMENTO DE MEIO AMBIENTE - ENVI

ENVI (“ambiente para a visualização de imagens”) é uma aplicação de *software* utilizada para processar e analisar imagens geoespaciais. É comumente utilizado por sensoriamento remoto por profissionais e analistas de imagem.

Origem: PD3, OE3,

Objetivo

Sensoriamento remoto de imagens.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Redução de custos; aumento de produtividade.

Valor previsto: R\$ 40.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: COPLAN, SUTEC

18.4.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quanti-dade	Prazo
Aquisição e treinamento na solução para atender a diretoria de meio ambiente	-	R\$ 40.000,00	2019

18.5. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DE TI

Este projeto visa suprir a necessidade de treinamento dos técnicos da área de informática, tendo em vista o desnível existente entre os técnicos do DER-DF, no que diz respeito ao domínio de manutenção e suporte de redes e

Windows, bem como de ferramentas de programação e de banco de dados; é necessária uma capacitação técnica, que lhes permita fazer uso das ferramentas de TI no seu dia a dia, usufruindo os benefícios da utilização da boa técnica.

Origem: PD5, OE8

Objetivo

Melhorar a capacitação dos técnicos de TI no uso dos recursos tecnológicos e padrões de governança de TI da tecnologia da informação (Java, MakerALL, Microsoft SQL Server, Sistema Operacional MS Windows 2012 e superiores, Linux, virtualização, correio eletrônico, configuração de e-mails, ITIL, COBIT, CMMI, ISO 27001 e 27002, dentre outros).

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Melhoria na qualidade dos trabalhos; maior produtividade; qualidade no trabalho.

Valor previsto: R\$130.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: CTINF

18.5.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quanti-dade	Prazo
Adquirir cursos de treinamento em administração de servidores Linux, Windows e conceitos de rede e datacenter.	Número de servidores	100%	2019

18.6. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES USUÁRIOS

Visa capacitar os usuários de ferramentas de TI para que possam melhorar a produtividade por meio dos recursos automatizados disponíveis.

Origem: PD3, PD13, OE8

Objetivo

Treinar e capacitar os usuários para melhor utilização das ferramentas de TI.

Estágio:

Benefícios: maior produtividade; melhor utilização dos recursos de TI disponíveis para a realização das tarefas administrativas do órgão.

Valor previsto: R\$20.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF

18.6.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quanti-dade	Prazo
Capacitar o quadro de funcionário no uso de ferramentas corporativas	Num de servidores	100%	2018

18.7. CONTROLE DO CAIXA DIÁRIO DA TESOURARIA

Solução de controle do caixa da Tesouraria do DER.

Origem:

Objetivo

Controlar toda a entrada e saída de recursos diário da tesouraria, bem como a fonte desses recursos.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: atualmente esse controle é feito por meio de planilhas excel, com a migração para sistema se ganhará com segurança e confiabilidade.

Valor previsto: incluído na necessidade 38.

Responsável: CTINF

Interessados: NUTES

18.7.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quanti-dade	Prazo
Implantação do módulo na solução SIDER	Unidades	15	2019

18.8. GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS
LEGADOS

Com a implementação do SEI, torna necessário a gestão eletrônica de documentos e processos legados.

Origem: PD3, PD11, OE5, OE7

Objetivo

Preservar o legado dos documentos produzidos anteriores à implantação do SEI, bem como os produzidos no sistema SISDOC.

Estágio: em andamento.

Benefícios: preservação digital dos documentos produzidos pela Autarquia anteriores à implantação do SEI.

Valor previsto: R\$ 2.700,000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: NUCDA

18.8.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quanti-dade	Prazo
Digitalização dos processos anteriores à implantação do SEI	Num de processos legados	100%	2019

18.9. IMPLANTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO WIRELESS

Este projeto visa à implantação de rede wireless no DER-DF.

Origem: PD3, OE6, OE9, OE10

Objetivo

Oferecer conectividade de rede de forma rápida, fácil e a custos acessíveis, com acesso seguro e altamente funcional para todo DER-DF e Distritos.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Maior disponibilidade dos recursos computacionais; melhoria de acesso dos recursos computacionais; maior integração.

Valor previsto: R\$800.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF

18.9.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quanti-dade	Prazo
Implantar rede wireless na sede e distritos rodoviários	Localidades	100%	2019

18.10. IMPLANTAÇÃO DO SEI

Sistema Eletrônico de Informação de uso obrigatório no âmbito dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, instituído por meio do Decreto Nº 36.756/2015, alterado por meio do Decreto nº 37.565/2016.

Origem: PD3, PD11, OE5, OE7

Objetivo

Aumentar a produtividade e a celeridade na tramitação de documentos e processos; aprimorar a segurança e a confiabilidade dos dados e das informações; criar condições mais adequadas para a produção e utilização de informações; facilitar o acesso às informações; e reduzir o uso de papel, os custos operacionais e de armazenamento da documentação.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: redução de custos; melhor armazenamento; disponibilização via web; melhor distribuição; agilidade na recuperação de

documentos; acesso de usuários externos; atualização e comunicação de novos eventos em tempo real; libertação do paradigma do papel.

Valor previsto: R\$ 0,00 (2017).

Responsável: CTINF

Interessados: NUCDA

18.10.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quantidade	Prazo
Implantar a solução SEI	Processos tramitados	100%	Dez/2018

18.11. IMPLANTAÇÃO MANUTENÇÃO DE CIRCUITO FECHADO DE TV

Este projeto visa suprir a deficiência relativa à segurança, fazendo instalação de sistema de câmeras em todo o complexo administrativo do DER-DF (sede e distritos).

Origem: OE5, OE9

Objetivo

Implantar sistema de segurança e monitoramento e proteção do patrimônio do DER-DF.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Melhoria na segurança; melhor controle e vigilância do patrimônio público.

Valor previsto: R\$ 1.000.000,00 (2019).

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF

18.11.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quantidade	Prazo
-------------------	-------------	----------------------	-------

Descrição da Meta	Indicadores	Valor/ Quantidade	Prazo
Implantar monitoração por circuito fechado de TV nas áreas da SUTRAN, almoxarifado e subalmoxarifados, oficina e pátio dos distritos rodoviários	Localidades	100%	2019

18.12. INTERLIGAÇÃO ENTRE SEDE, DISTRITOS RODOVIÁRIOS E POSTOS POLICIAIS

Este projeto visa a melhorar a infraestrutura de MAN/WAN do complexo administrativos do DER, permitindo uma melhor comunicação entre a sede e os distritos rodoviários dentro do território do DF.

Origem: OE5, OE6, OE9,

Objetivo

Ampliar e modernizar a infraestrutura de comunicação de dados entre as unidades administrativas do DER/DF.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios:

Melhoria da infraestrutura de comunicação de dados; Aumento da velocidade de comunicação; Diminuição do tempo de resposta; Maior disponibilidade de acesso aos dados corporativos e da internet

Valor previsto: R\$ 1.500.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF

18.12.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar enlaces de dados por meio de frequência licenciada para interligar sede e distritos rodoviários	Localidades	100%	2017

18.13. INVESTIMENTO EM INFRAESTRUTURA DE CABEAMENTO LÓGICO E ELÉTRICO (N14)

Este projeto visa à necessidade de reestruturação e manutenção da rede elétrica e lógica da sede e dos Distritos, que é de fundamental importância para a garantia de confiabilidade da informação. É importante salientar que o dimensionamento desta rede deverá prever expansões futuras a fim de não serem criados gargalos que impeçam os trabalhos do DER-DF.

Origem: PD6, PD13, OE5, OE6, OE9

Objetivo

Ampliar e adequar a rede lógica e elétrica da sede do DER-DF e Distritos Rodoviários para a adequação da nova realidade de TI.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Diminuição do número de *broadcasts*, colisões e perdas de pacotes; rede elétrica balanceada; acesso mais rápido; interligação de todos os equipamentos; maior integração entre os setores; gerenciamento mais eficiente da rede.

Valor previsto: R\$2.000.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: CTINF

18.13.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Reestruturar o cabeamento lógico e elétrico da sede e dos distritos rodoviários	Localidades	100%	2017

18.14. MANUTENÇÃO E GARANTIA DE EQUIPAMENTOS DE DATACENTER

Este projeto visa suprir as necessidades de manutenção de

equipamentos de informática do DER/DF.

Origem: PD2, OE5, OE9, OE10

Objetivo

Atualizar e manter o parque computacional, dotando o DER-DF do que de mais moderno existe hoje na área de TI, visando com isso segurança nas informações e um melhor atendimento ao cidadão.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Manutenção dos equipamentos de informática; rapidez nas tomadas de decisão; melhor aproveitamento do parque tecnológico instalado; melhorar serviços prestados a comunidade.

Valor previsto: R\$ 510.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: CTINF

18.14.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Manutenção de Servidores, switches, storages	Num de equipamentos	100%	2018

18.15. MELHORIA NA GOVERNANÇA DE TIC

Projeto que visa a mudança de cultura na prestação de serviços de TI considerando a melhores práticas da biblioteca ITIL

Origem: OE5, OE7, OE10

Objetivo

Melhorar o atendimento e o controle dos níveis de serviço.

Estágio: Em implantação

Benefícios: Melhoria na qualidade de atendimento, maior controle de incidentes.

Valor previsto: R\$160.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: CTINF

18.15.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantação de processos para melhoria da governança de TIC do DER	Num processos	100%	2018

18.16. MONITORAMENTO DE APLICAÇÕES

Contratação de software para realização de monitoramento de aplicações em TI.

Orgiem: PD13, OE5

Objetivo

Realizar monitoramento das aplicações que rodam nos servidores a fim de assegurar disponibilidade e segurança dessas.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: permitir o controle e o monitoramento das aplicações que estão rodando nos servidores e máquinas virtuais do DER/DF.

Valor previsto: R\$150.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: CTINF

18.16.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar solução para gerenciamento da qualidade do código de aplicação e análise de performance de aplicação	Núm de aplicações	100%	2019

18.17. MONITORAMENTO DE FROTAS DE VEÍCULOS

Este projeto visa suprir a necessidade de monitoramento de frota de

56

veículos, visando o controle e segurança da frota.

Origem: PD3, OE5,

Objetivo

Tem por objetivo o controle do uso dos veículos.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Melhora na qualidade dos trabalhos; maior produtividade.

Valor previsto: R\$300.000,00 (2017).

Responsável: CTINF

Interessados: SUOPER

18.17.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar solução para permitir monitoramento da frota de veículos do DER	Núm de veículos	100%	2018

18.18. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO

Suporte técnico realizado através de mão-de-obra terceirizada a fim de suprir carência de técnicos em TI.

Origem: PD11, PD13, OE5

Objetivo

Prover o DER de capacidade para solucionar problemas de administração de rede

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Agilidade e melhor atendimento aos usuários

Valor previsto: R\$600.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: CTINF

18.18.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Terceirização de mão de obra para serviço de suporte técnico e servisse desk em TI	UST	133.456	2019

18.19. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSO JUDICIÁRIO

Solução para auxiliar a Procuradoria Jurídica do DER/DF a acompanhar os trâmites e movimentações processuais.

Origem: OE5

Objetivo

Fazer o acompanhamento dos processos judiciais e os respectivos trâmites ou movimentações das fases processuais.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: recuperar informações de processos, tais como número do processo, data de abertura e/ou citação, interessado, assunto e/ou grupo de assunto, situação e juízo em que se encontra o processo; ser avisado quando da tramitação de determinado processo, proporcionando maior controle.

Valor previsto: incluído na necessidade 38

Responsável: CTINF

Interessados: PROJUR

18.19.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar módulo de acompanhamento de processo judicial na solução SIDER	Módulo	Implantado	2019

18.20. SISTEMA DE CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO

Solução de tecnologia de registro e de controle de frequência dos servidores.

Origem: OE5, OE7

Objetivo

otimizar as rotinas operacionais das unidades de gestão de pessoas, monitorando o fiel cumprimento da jornada de trabalho a que os servidores estão submetidos.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: maior e mais eficiente controle da jornada diária dos servidores.

Valor previsto: R\$ 100.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: DIGEP

18.20.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar solução de ponto eletrônico na sede e distritos rodoviários	Localidades	100%	2018

18.21. SISTEMA DE DEFESA E RECURSOS DE MULTA DE TRÂNSITO

Solução que permita ao cidadão apresentar defesa de notificação de autuação bem como apresentar recurso de forma on-line.

Origem: OE5, OE6

Objetivo

reduzir o custo com atendimento presencial e proporcionar mais uma facilidade ao cidadão ao interpor o recurso.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: maior possibilidade de padronização dos formatos do recursos, serviço disponibilizado ao cidadão 24 hora por dia, maior conforto e facilidade para o cidadão, redução do atendimento presencial.

Valor previsto: R\$ 300.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: SUTRAN

18.21.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar solução para gestão de defesa prévia para o NUADP	Núm de processos	100%	2019

18.22. SOFTWARE PARA ARTE GRÁFICA EM IMPRESSÃO E DIAGRAMAÇÃO

Solução de programa de desenho vetorial bidimensional para design gráfico, que possibilite a criação e a manipulação de vários produtos, como por exemplo: desenhos, logotipos, imagens de objetos para aplicação nas páginas de Internet (botões, ícones, animações gráficas, etc.) confecção de cartazes entre outros.

Origem: PD3, OE5,

Objetivo

Disponibilizar recursos tecnológicos atualizados para elaboração de trabalhos vetoriais na autarquia.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: disponibilização recursos avançados; ampliação a produtividade da equipe.

Valor previsto: R\$ 10.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: SUOPER, COPLAN

18.22.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução para arte gráfica em impressão e diagramação	Solução	implantada	2018

18.23. SOFTWARE PARA FABRICAÇÃO DE PLACAS

Aquisição de software que auxilie a criação e a fabricação de placas.

Origem: OE5

Objetivo

Auxiliar a área responsável no desenho, no dimensionamento e no layout das placas, reduzindo o tempo e custo do processo de fabricação das placas.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: recursos avançados no processo de criação das placas; ampliação a produtividade da equipe; redução de tempo e de custo.

Valor previsto: R\$ 30.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: SUOPER

18.23.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução para confecção de placas	Solução	Implantada	2018

18.24. SOLUÇÃO DE CADASTRO E DE CONTROLE DE DRENAGENS

Solução para o cadastramento de drenagem.

Origem: OE5

Objetivo

Cadastramento e o controle de elementos que compõem o sistema de

drenagens do DF.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: consultar o planejamento da manutenção e conservação do sistema de drenagens; permitir avaliar a condição das drenagens, oferecer relatórios estratégicos sobre os projetos de drenagens.

Valor previsto: incluído na necessidade 38

Responsável: CTINF

Interessados: SUTEC

18.24.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar módulo de drenagem na solução SIDER	Módulo	Implantado	2018

18.25. SOLUÇÃO DE CONTROLE DE HORAS EXTRAS

Sistema para controle de horas de serviços extraordinários.

Origem: OE5

Objetivo

Controlar as horas extras efetuadas pelos servidores do DER/DF para que estas possam ser usufruídas posteriormente, seja por meio de compensação, seja por meio de pagamento.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: maior controle das horas extras efetuadas pelos servidores, maior agilidade na confecção do mapa das horas extras, maior transparência.

Valor previsto: incluído na necessidade 20

Responsável: CTINF

Interessados: DIGEP

18.25.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar solução para controle de hora-extra para o Núcleo de RH	Solução	implantada	2018

18.26. SOLUÇÃO DE GEOPROCESSAMENTO

Solução de processamento informatizado de dados georreferenciados que permita o uso de informações cartográficas (mapas, cartas topográficas e plantas) e informações a que se possa associar coordenadas desses mapas, cartas ou plantas.

Origem: PD3, OE1, OE2, OE3, OE4, OE5

Objetivo

Melhorar o acesso e fornecer maior autonomia no trato de informações georreferenciadas.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: maior produtividade e melhor qualidade de informações georreferenciadas e facilidade de gerenciamento de atividades topográficas.

Valor previsto: R\$ 100.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: COPLAN, SUOPER, SUTRAN, SUTEC.

18.26.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução de geoprocessamento para atender a COPLAN	Solução	implantada	2018

18.27. SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DE INFRAESTRUTURA E DE REDE

Solução voltada para gerenciamentos dos diversos ativos de rede existentes.

Origem: OE5, OE10

Objetivo

Maior controle sobre os ativos ativos de rede, assim oferecendo um melhor serviço.

Estágio: Em planejamento

Benefícios: Maior controle sobre os ativos de rede.

Valor previsto: R\$ 300.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: CTINF

18.27.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução para gerenciamento de rede de TI	Solução	Implantada	2019

18.28. SOLUÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL

Solução para o planejamento, o gerenciamento, o controle e o desempenho da gestão ambiental.

Origem: OE2, OE5,

Objetivo

Permitir o cadastro detalhado dos passivos ambientais levantados na malha rodoviária sob a jurisdição do Departamento, o gerenciamento do licenciamento ambiental, o atendimento de condicionantes, supervisão e/ou outros programas envolvidos com a área de gestão ambiental.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: possibilita o cadastro de projetos de recuperação ambiental,

serviços e respectivas quantidades para a geração de orçamentos para as respectivas ações mitigadoras.

Valor previsto: incluído na necessidade 38

Responsável: CTINF

Interessados: SUTEC

18.28.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar módulo de gestão ambiental na solução SIDER	Solução	Implantada	2018

18.29. SOLUÇÃO DE GESTÃO DE PAVIMENTOS

Sistema para gerência de pavimentos.

Origem: OE1, OE2, OE3, OE5,

Objetivo

Alcançar uma melhor aplicação dos recursos públicos disponíveis e oferecer um transporte rodoviário seguro, compatível e econômico.

Estágio: planejado (2017-2019)

Benefícios: maior eficiência na gestão da malha rodoviária, bem como na aplicação dos recursos.

Valor previsto: R\$ 2.000.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: SUTEC

18.29.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução de gestão de pavimentos	Solução	Implantada	2018

18.30. SOLUÇÃO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS E DE INDICADORES (*BUSINESS INTELLIGENCE* - BI)

Implementação de solução de inteligência de negócio que permita ao DER/DF integrar dados, construir indicadores e gerar informação.

Origem: OE4, OE10

Objetivo

Apoiar e agilizar a tomada de decisões com base em evidências que contribuam para o aprimoramento da gestão por resultados, agilizando a criação, o recebimento, a análise de indicadores em todos os níveis.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: aprimoramento da gestão pública por resultados; agilidade na tomada de decisões.

Valor previsto: R\$ 1.250.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: CTINF; Todo DER.

18.30.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução de informações gerenciais e de indicadores (BI)	Solução	Implantada	2018

18.31. SOLUÇÃO PARA CONTROLE DAS INSCRIÇÕES NA DÍVIDA ATIVA

Solução para o auxílio no controle das inscrições na dívida ativa.

Origem: OE5

Objetivo

Auxiliar os procedimentos de inscrição dos créditos da Autarquia na dívida ativa do Estado, realizando os cálculos de correções monetárias, quando necessário, e facilitando a geração de documentos a serem encaminhados durante o processo de cobrança da dívida.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: automatização dos cálculos de correção monetária, bem como na geração de documentos pertinentes à cobrança da dívida ativa, evitando erros e aumentando a produtividade.

Valor previsto: incluído na necessidade 38

Responsável: CTINF

Interessados: SUAFIN

18.31.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar módulo de controle das inscrições na dívida ativa	Módulo	Implantado	2018

18.32. SOLUÇÃO PARA CONTROLE DE ATA DE REUNIÃO

Gerenciador capaz de controlar ata de reunião

Origem: OE5

Objetivo

Organizar e controlar a pauta de reunião e a lista de presença, gravar os áudios e transcrevê-los para as atas.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: maior controle, agilidade e eficiência na elaboração das atas.

Valor previsto: R\$ 10.000,00.

Responsável: CTINF

Interessados: Diretoria Colegiada

18.32.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução para controle de	Solução	Implantada	2018

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
atas de reunião			

18.33. SOLUÇÃO PARA CONTROLE DE RECEITAS PRÓPRIAS

Solução para gerenciamento das receitas da Autarquia.

Origem: OE5, OE7

Objetivo

Realizar a consolidação geral das receitas próprias do Órgão, permitindo listar os recursos financeiros arrecadados, identificar as receitas vencidas e não quitadas e verificar o cronograma de receitas para os meses subsequentes, otimizando a programação e o gerenciamento dos recursos próprios.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: controle dos recursos arrecadados, bem como dos a arrecadar, facilitando o gerenciamento dos recursos deste Departamento de Estradas de Rodagem

Valor previsto: incluído na necessidade 38

Responsável: CTINF

Interessados: SUAFIN

18.33.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Implantar módulo de controle de receitas próprias	Módulo	Implantado	2018

18.34. 'SOLUÇÃO PARA ENGENHARIA DE TRÁFEGO

Aquisição de soluções para análise e otimização de tráfego, além da aplicação de simulações.

Origem: OE1, OE2, OE3, OE4,

Objetivo

Realizar simulação de tráfegos nos cruzamentos de rodovias.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: melhorar a gestão de tráfego.

Valor previsto: R\$ 200.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: SUTRAN

18.34.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução de engenharia de tráfego	Solução	Implantada	2018

18.35. SOLUÇÃO PARA GERENCIAMENTO DAS BASES DE DADOS

Este projeto visa à implantação do banco de dados livre PostgreSQL. Com essa ferramenta é possível tratar dados geográficos utilizando a extensão PostGIS que suporta o armazenamento, gerenciamento, tratamento e análise de dados espaciais.

Origem: PD3, PD9, OE3, OE5,

Objetivo

Fornecer recursos tecnológicos para a equipe técnica do DER armazenar, gerenciar, tratar e analisar dados espaciais relativos ao sistema Rodoviário do Distrito Federal.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Solução livre e gratuita (os investimentos nesse projeto estão relacionados a consultoria e treinamento da equipe); compatível com os Padrões OGC - Open Geospatial Consortium; integração com diversos Sistemas de Informação Geográfica e Webmapping – WebGIS - disponíveis no mercado; disponibiliza recursos avançados para referenciamento espacial.

Valor previsto: R\$ 50.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: Setores responsáveis por manter informações georreferenciadas

18.35.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução para gerenciamento das bases de dados	Solução	Implantada	2018

18.36. SOLUÇÕES DE SEGURANÇA DE INFORMAÇÃO

Projeto para contratação de software que provê a segurança de acesso aos recursos da rede de computadores do DER/DF.

Origem: PD3, OE5, OE10

Objetivo

Prover segurança e controle ao acesso dos recursos e dados do centro de dados do Órgão.

Estágio:

Benefícios: maior segurança dos dados armazenados no centro de dados do Órgão.

Valor previsto: R\$1.000.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF

18.36.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução de segurança de informação	Solução	Implantada	2018

18.37. SUSTENTAÇÃO SOFTWARES DE ENGENHARIA

Contratação de empresa especializada em softwares de engenharia, considerando a plataforma de CAD utilizada pelo DER/DF, que proporcione serviços e sustentação de produtos.

Origem: OE1, OE2, OE3, OE4,

Objetivo

proporcionar o aprimoramento do uso da plataforma CAD utilizada pelo DER/DF, maximizando os resultados por meio de suporte técnico especializado, serviços especializados, e pelo incremento e inclusão de licenças.

Estágio: planejado (2017-2019).

Benefícios: processo de elaboração de projetos de engenharia integrados gerando produtos finais mais confiáveis e de melhor qualidade.

Valor previsto: R\$ 900.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: SUOBRA

18.37.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Revisar e adequar a solução Bentley às necessidades dos DER	Módulos revisados	100%	2018

18.38. SUSTENTAÇÃO SOLUÇÃO SIDER

A solução SIDER (Sistemas Integrados DER) é composta por diversos módulos sistêmicos, que permitem ao DER/DF o controle de contratos, especialmente os de obras rodoviárias, em seus aspectos físicos (orçamento e suas composições; medições e suas memórias de cálculo) e financeiro; a gestão das obras de artes especiais e das faixas de domínio das rodovias; a

emissão de autorizações especiais de trânsito; e o controle estatístico de acidentes de trânsito.

Origem: PD3, OE3, OE4, OE5,

Objetivo

Continuidade e sustentação da sistematização implantada para apoio ao modelo integrado de gestão de contratos de obras rodoviárias, segurança de trânsito de pessoas e de cargas no Sistema Rodoviário do Distrito Federal, a partir de consultoria, suporte técnico local, manutenções preventivas, corretivas e evolutivas, bem como treinamentos presenciais e operações assistidas quando necessárias.

Estágio: Em implantação (2017-2019).

Benefícios: Aumento dos resultados da solução SIDER, a partir do aumento do uso e refinamento das funcionalidades.

Valor previsto: R\$ 6.000.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: COPLAN, SUTEC, SUTRAN E SUOBRA

18.38.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Revisar e adequar a solução SIDER às necessidades do DER	Módulos revisados	100%	2018

18.39. SOLUÇÃO DE BACKUP CORPORATIVO

Solução voltada para a salvaguarda de arquivos digitais.

Origem: OE5

Objetivo

Salvaguardar os arquivos digitais da instituição de deleções indesejadas ou casos de desastres nos servidores de arquivos.

Estágio: Em planejamento

Benefícios: cópia dos arquivos utilizados na instituição, bem como

possibilidade de restauração destes em caso de deleção acidental ou desastre em datacenter.

Valor previsto: R\$ 750.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF

18.39.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução de backup	Solução	Implantada	2018

18.40. AQUISIÇÃO DE GERADOR

Solução voltada para aumentar a autonomia dos serviços prestados ao cidadão em caso de falta de energia elétrica.

Origem: OE5

Objetivo

aumentar a autonomia dos serviços prestados ao cidadão em caso de falta de energia elétrica.

Estágio: Em planejamento

Benefícios: não interrupção dos serviços prestados aos servidores da instituição e aos cidadãos.

Valor previsto: R\$ 2.000.000,00

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF e Cidadãos

18.40.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir gerador	Serviço	Implantado	2018

18.41. CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Projeto que visa prover o DER/DF de assinaturas digitais dando maior segurança e autenticidade aos documentos gerados internamente, uma vez que o processo de digitação de documentos digitais se encontra e fase de implantação.

Origem: PD2, OE5,

Objetivo

Criar assinaturas digitais válidas para todos os funcionários.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Segurança, confiabilidade e autenticidade dos documentos emitidos.

Valor previsto: R\$100.000,00.

Área: Todo o DER/DF.

Responsável: CTINF

Interessados: Todo o DER/DF

18.41.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir certificados digitais	-	-	2017

18.42. LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS – OUTSOURCING

Este projeto visa expandir a quantidade de impressoras, máquinas copiadoras e digitalizadoras locadas disponíveis aos setores da sede e Distritos do DER-DF.

Origem: PD3, OE5

Objetivo

Prestação de serviços de *outsourcing* de impressão para toda a organização.

Estágio: Em implantação.

Benefícios: Melhor serviço de impressão; economia de escala; melhor

gerenciamento.

Valor previsto: R\$ 1.200.000,00

Área: Todo o DER/DF.

18.42.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Sustentação do processo de outsourcing de impressão	-	-	2019

18.43. LICENCIAMENTO MICROSOFT

Este projeto visa à aquisição de licenças Microsoft e de serviços técnicos para instalação, configuração, suporte, garantia, manutenção corretiva, treinamento e atualização das versões dos softwares adquiridos.

Origem: PD6, PD12, OE5,

Objetivo

Desenvolver o aperfeiçoamento e ampliação do sistema de TI.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Atualização da versão dos *softwares*; padronização e modernização dos *softwares*; gestão centralizada; redução de custos e do fluxo de trabalho; integração de sistemas; manutenção da compatibilidade entre sistemas e equipamentos; economia com custos de migração de sistemas; suporte online 24x7; treinamento da equipe.

Valor previsto: R\$ 2.100.000,00

Área: Todo o DER/DF.

18.43.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Sustentação do licenciamento de produtos Microsoft para atender às necessidades do DER	-	-	2017

18.44. MONITORAÇÃO DE RODOVIA

Este projeto visa à aquisição de solução para monitorar as rodovias e suas respectivas faixas de domínio do SRDF fazendo uso de Drones.

Origem: OE1, OE2, OE3, OE4, OE5,

Objetivo

Desenvolver o aperfeiçoamento e ampliação do sistema de TI.

Estágio: Planejado (2017-2019).

Benefícios: Permitir a monitoração das rodovias e as suas faixas de domínio do SRDF fazendo uso da tecnologia de Drones. Essa solução visa melhorar a gestão da mobilidade nas rodovias pela praticidade do uso de Drones e melhorar a fiscalização das faixa de domínio sobre a jurisdição do DER/DF.

Valor previsto: R\$ 800.000,00

Área: SUTRAN/SUOPER

18.44.1. Meta

Descrição da Meta	Indicadores	Valor / Quantidade	Prazo
Adquirir solução de monitoração de rodovias.	-	-	2017

19. PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

ID	Necessidades	Programa de trabalho	Investimento	Custeio
N01	Aquisição de computadores desktops e estações gráficas	26.126.6010.1471-0022	R\$ 550.000,00	
N02	Aquisição de equipamentos portáteis	26.126.6010.1471-0022	R\$ 200.000,00	
N03	Aquisição de terminais de telefonia VOIP	26.126.6010.1471-0022	R\$ 400.000,00	
N04	Aquisição e implantação de software de sensoriamento remoto e gerenciamento de meio ambiente - ENVI;	26.126.6010.1471-0022	R\$ 40.000,00	
N05	Capacitação de servidores de TI	26.128.601.040.880.000		R\$ 130.000,00
N06	Capacitação de servidores usuários	26.128.601.040.880.000		R\$ 20.000,00
N07	Controle do caixa diário da Tesouraria		*	*
N08	Gestão eletrônica de documentos e processos legados	26.126.6010.1471-0022	R\$ 2.700.000,00	
N09	Implantação de comunicação wireless	26.126.6010.1471-0022	R\$ 800.000,00	
N10	Implantação do SEI			
N11	Implantação manutenção de circuito fechado de TV;	26.126.6010.1471-0022	R\$ 1.000.000,00	
N12	Interligação entre sede, distritos rodoviários e postos policiais	26.126.6010.2557-2569		R\$ 1.500.000,00
N13	Investimento em infraestrutura de cabeamento lógico e elétrico;	26.126.6010.1471-0022	R\$ 2.000.000,00	
N14	Manutenção e garantia de equipamentos de datacenter	26.126.6010.1471-0022	R\$ 510.000,00	
N15	Melhoria na governança de TIC;	26.126.6010.2557-2569		R\$ 160.000,00
N16	Monitoramento de aplicações;	26.126.6010.2557-2569		R\$ 150.000,00
N17	Monitoramento de frotas de veículos;	26.126.6010.2557-2569		R\$ 300.000,00
N18	Prestação de serviço de suporte técnico;	26.126.6010.2557-2569		R\$ 600.000,00
N19	Sistema de acompanhamento de processo judiciário		*	*

N20	Sistema de controle de ponto eletrônico	26.126.6010.1471-0022	R\$ 100.000,00	
N21	Sistema de defesa e recursos de multa de trânsito	26.126.6010.2557-2569		R\$ 300.000,00
N22	Software para arte gráfica em impressão e diagramação	26.126.6010.1471-0022	R\$ 10.000,00	
N23	Software para fabricação de placas	26.126.6010.1471-0022	R\$ 30.000,00	
N24	Solução de cadastro e de controle de drenagens		*	*
N25	Solução de controle de horas extras		**	**
N26	Solução de Geoprocessamento	26.126.6010.1471-0022	R\$ 100.000,00	
N27	Solução de Gerenciamento de Infraestrutura e de Rede	26.126.6010.1471-0022	R\$ 300.000,00	
N28	Solução de Gestão Ambiental		*	*
N29	Solução de Gestão de Pavimentos	26.126.6010.1471-0022	R\$ 2.000.000,00	*
N30	Solução de Informações Gerenciais e de Indicadores (BI)	26.126.6010.1471-0022	R\$ 1.250.000,00	
N31	Solução para Controle das inscrições na dívida ativa		*	*
N32	Solução para controle de ata de reunião	26.126.6010.1471-0022	R\$ 10.000,00	
N33	Solução para Controle de Receitas Próprias		*	*
N34	Solução para engenharia de tráfego	26.126.6010.1471-0022	R\$ 200.000,00	
N35	Solução para gerenciamento das bases de dados	26.126.6010.1471-0022	R\$ 50.000,00	
N36	Soluções de segurança de informação	26.126.6010.1471-0022	R\$ 1.000.000,00	
N37	Sustentação softwares de engenharia	26.126.6010.1471-0022	R\$ 900.000,00	
N38	Sustentação Solução SIDER	26.126.6010.2557-2569		R\$ 6.000.000,00
N39	Solução de backup corporativo	26.126.6010.1471-0022	R\$ 750.000,00	
N40	Aquisição de gerador	26.126.6010.1471-0022	R\$ 2.000.000,00	
N41	Aquisição de Certificado digital	26.126.6010.1471-0022	R\$ 100.000,00	
N42	Outsourcing de impressão	26.126.6010.2557-2569		R\$ 1.200.000,00

N43	Licenciamento Microsoft	26.126.6010. 2557-2569		R\$ 2.100.000,00
N44	Aquisição solução para monitorar rodovias do SRDF	26.126.6010. 1471-0022	R\$ 800.000,00	
Subtotal			R\$ 17.800.000,00	R\$ 12.460.000,00
Total			R\$ 30.260.000,00	

* custos inclusos na necessidade N38

** custos inclusos na necessidade N20

20. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

Ano	Investimento (R\$)	Custeio (R\$)
2017	R\$ 2.900.000,00	R\$ 3.600.000,00
2018	R\$ 10.060.000,00	R\$ 6.480.000,00
2019	R\$4.840.000,00	R\$ 2.380.000,00
TOTAL		R\$30.260.000,00

21. CONCLUSÃO

A Tecnologia da Informação se constitui em um elemento capaz de impulsionar e alavancar a instituição rumo ao cumprimento de seus objetivos e responsabilidades de forma eficiente e efetiva. Portanto, as ações de TI devem ser planejadas e estar alinhadas aos objetivos estratégicos do DER/DF.

Este planejamento de tecnologia se realiza em nível estratégico por meio do Comitê de Tecnologia da Informação, alinhado às ações estruturantes a serem realizadas na área de TI.

Com a elaboração e aprovação do presente instrumento, a CTINF reforça sua responsabilidade como unidade gestora da TI do DER/DF e vem caminhando no sentido de planejar e dar publicidade às suas ações, além de demonstrar o papel de relevância estratégica com que a TI vem sendo tratada dentro da organização.

O envolvimento e comprometimento de todos os atores do nível estratégico da organização serão fundamentais para o correto e devido acompanhamento e execução das metas e objetivos aqui descritos, resultando numa melhoria da qualidade dos serviços de TI fornecidos pelo órgão e o consequente atendimento eficaz das demandas da população do DF.

O papel da Tecnologia da Informação é estabelecer as condições desejáveis na medida dos recursos disponibilizados para que os demais setores institucionais atinjam a missão-fim da Autarquia.

Portanto, é uma atribuição complexa e naturalmente dispendiosa que somente será realizada se for sustentada por uma política eficiente que a par das muitas demandas efetivamente invista na TI.

Assim, o sucesso deste PDTI, sempre referenciado pelas mudanças implementadas em torno da tecnologia da informação com foco na melhoria da manutenção e modernização de sistemas corporativos e sistemas de apoio e

controle de gestão de contratos de TI, estará intimamente ligado ao volume de investimento alocado, que envolve naturalmente os recursos financeiros, sem prescindir do capital humano – fatores críticos de sucesso.

ANEXO I – CENSO TECNOLÓGICO**1. IMPRESSORAS**

Conjunto de *hardware* locado e próprio voltado à impressão, digitalização e fotocópias de documentos. São todos equipamentos com endereçamento IP.

Marca/Modelo	Tipo	Quantidade
OKI MPS 5502MB	MONOCROMÁTICA	70
CANON IR ADV C2230	COLORIDA	20
CANON IR ADV 4245	MONOCROMÁTICA	03
CANON IPF 765 MFP (PLOTTER)	COLORIDA	1
TOTAL		94

2. DESKTOP

Computadores destinados aos usuários finais com configurações básicas que permite o acesso aos sistemas corporativos e a execução e documentação de rotinas administrativas comuns.

Marca/Modelo	Processador	Sistema	Memória	Capacidade	Quantidade
HP Compaq	Intel Core	Windows 7	4GB	500GB	400
Positivo	Intel Core	Windows 7	8GB	250GB SSD	81

3. SERVIDORES**4. SERVIDORES FÍSICOS**

Marca/Modelo	Descrição	Quantidade
HP / PowerEdge R720	Servidor de proxy	1
HP / PowerEdge R720	DC Primário - AD, DNS e DHCP	1

Marca/Modelo	Descrição	Quantidade
DELL / PowerEdge 720	Virtualização em cluster	1
DELL / PowerEdge 720	Virtualização em cluster	1
DELL / PowerEdge 720	Virtualização em cluster	1
DELL / PowerEdge 720	Virtualização em cluster	1
HP / ProLiant DL 360 G5	Servidor de VPN	1
HP / ProLiant DL 360 G5	Servidor NAGIOS	1
DELL / PowerEdge T710	Virtualização em cluster	1
DELL / PowerEdge T710	Virtualização em cluste	1
HP / ProLiant ML 370 G5	Servidor de backup	1
PFSENSE	TUNEL PARQUE/SEDE	1
PFSENSE	TUNEL SEDE / PARQUE	1
HP / PowerEdge R720	DC Secundário - AD, DNS e DHCP	1
TOTAL		14

5. SERVIDORES VIRTUAIS

Hospedagem	Descrição	Quantidade
SRV-HYPER02	VM-ARQ	1
SRV-HYPER01	VM-CITSMART	1
SRV-HYPER02	SRVDSN1	1
SRV-HYPER01	SRVGEO	1
SRV-HYPER01	srvPROD2	1
SRV-HYPER01	srvPROD3	1
SRV-HYPER01	srvPROD4	1
SRV-HYPER01	SrvPWI	1
SRV-HYPER02	SrvPWW	1
SRV-HYPER02	srvSGDVIEWER	1
SRV-HYPER02	VM-ARQ2	1
SRV-HYPER02	srvVOLARE	1
SRV-HYPER02	VM-ARQ3	1
SRV-HYPER01	VM-BD	1
SRV-HYPER02	VM-CA	1
SRV-HYPER01	VM-DC02	1
SRV-HYPER01	VM-DEVINFO	1
SRV-HYPER01	VM-DIMENSION	1

Hospedagem	Descrição	Quantidade
SRV-HYPER01	VM-FTP01	1
SRV-HYPER01	VM-HINTRA	1
SRV-HYPER02	VM-HSIDER	1
SRV-HYPER02	VM-HSIDER02	1
SRV-HYPER02	VM-IMPRESSAO	1
SRV-HYPER02	VM-INTRA	1
SRV-HYPER02	VM-INVENTÁRIO	1
SRV-HYPER02	VM-IPAM	1
SRV-HYPER02	VM-MAKER	1
SRV-HYPER01	VM-NTP	1
SRV-HYPER02	VM-OBRAS01	1
SRV-HYPER01	VM-OBRAEXT01	1
SRV-HYPER02	VM-QLICKVIEW	1
SRV-HYPER02	VM-RADIUS	1
SRV-HYPER01	VM-SFB	1
SRV-HYPER01	VM-SFB02	1
SRV-HYPER02	VM-SFB03	1
SRV-HYPER01	VM-SGEODIMAM	1
SRV-HYPER01	VM-SGF01	1
SRV-HYPER02	VM-SQUID	1
SRV-HYPER01	VM-SUORTE01	1
SRV-HYPER02	VM-TSIDER	1
SRV-HYPER02	VM-TSIDER02	1
SRV-HYPER02	VM-WEB	1
SRV-HYPER02	VM-WSUS	1
TOTAL		43

6. ESTAÇÕES GRÁFICAS

São equipamentos computacionais destinadas à realização de tarefas específicas como desenhos e projetos rodoviários, geração de mapas e imagens gráficas que requerem maior poder computacional.

Marca/modelo	Quantidade
DELL/Precision T3400	18
DELL/Precision T3500	16

Marca/modelo	Quantidade
TOTAL	34

7. NOTEBOOKS

Marca	Processador	Sistema	Memória	Capacidade	Quantidade
Toshiba	Intel Core	Windows Vista Business	2GB	160GB	1

8. STORAGE

Equipamentos destinados ao armazenamento de grande massa de dados oriundos de sistemas corporativos.

Marca/modelo	Capacidade	Quantidade
HP MAS 2040	48 TB	2
DELL 3200i	6 TB	1
DELL 3600i	Clusterização	1
DELL POWER VAULT MD 1200	Clusterização	1
POWERSVAULT MD3600i e modulo MD1200	40 TB	1
TOTAL		6

9. ROBÔ DE FITA

Marca/modelo	Descrição	Quantidade
DELL POWER VAULT TL200	LTO-4 Fitas Semanais	1
DELL POWER VAULT TL200	LTO-5 Fitas Mensais	1
TOTAL		2

10. FIREWALL

Marca	Modelo	Quantidade
WatchGuard	XTM515	2

11. BALANCEADOR DE LINK

Marca	Modelo	Quantidade
A10 Networks	EX 110	1

12. TELEFONIA VOIP

Marca	Descrição	Quantidade
Centrium	Central VOIP iPABX 1000	2
Gateway FXS 8 canais	Distribuição de linhas convencionais	2
Gateway FXS 2 canais	Distribuição de linhas convencionais	1
Gateway GSM	Rota de saída das chamadas para telefonia móvel (Interface celular)	3
RedPhone	Conexão entre Asterisk e Tronco E1 da OI	1
Modem E1	Fibra óptica da OI com 2 trocos de 30 canais	1
TOTAL		10

Telefone VOIP	Quantidade
Voip Grandstream	255

13. REDES

Conjunto de equipamentos, cabos, rádios, antenas e roteadores que compõem a malha de comunicação de dados e voz do DER.

14. SWITCHES

Equipamentos ativos de redes gerenciáveis e com características de roteamento de pacotes, os quais compõem o barramento da rede local - LAN do DER.

MARCA/MODELO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
3COM 5500	Switch core (cluster)	1
HP FF 5700	Switch SAN	1
3COM 4800G	Switch de distribuição	2
3COM 2928Plus	Switch de distribuição	16
TOTAL		20

15. HUBS

MODELO/MARCA	QUANTIDADE
MULTILASER 5 portas	1
TP-LINK 8 portas	2
Encore 8 portas	8
3COM 8 portas	5
Pacific 5 portas	1
D-LINK 8 portas	3
MULTILASER ML-SWI-008 8 PORTAS	1
D-LINK 4 PORTAS	3
TP-LINK 4 PORTAS	3
MULTILASER 4 PORTAS	1
INTELBRAS 8 PORTAS	3
TOTAL	31

16. SOFTWARES

Conjunto de licenças de *software* que compõem o parque tecnológico do DER. Estes são *softwares* básicos que constituem a plataforma tecnológica da entidade. Os *softwares* serão listados, com objetivo didático, por fabricante.

Microsoft

Licenças de uso de produtos para servidores e estações de trabalho – locação. Estes produtos compõem a principal plataforma da Rede de Dados do DER/DF.

Software	Descrição	Qtde.
CISSteDCCore ALNG	CIS Data Center -	72
SQLSvrEntCore	SQL Server Enterprise Core – Banco de dados	8
O365E3	Office 365 Enterprise E3 – Pacote de ferramentas para escritório	200
O365E1	Office 365 Enterprise E1 – Pacote de ferramentas para escritório	500
CoreCALBridgeO365	CAL Suite Bridges para Office 365 - Licença para acesso aos serviços de rede	700

Software	Descrição	Qtde.
ProjOnInEssntls	Project Essntls – Acompanhamento de projetos	25
ProjOnInProf	Project Professional – Acompanhamento de projetos	3
VisioProforO365	Visio Pro para Office 365 – Ferramenta para gerenciamento de projetos	5

Além dos produtos listados acima existem mais os adquiridos listados abaixo:

Software	Descrição	Qtde.
Office Home Business	Pacote de ferramentas para escritório	400
Windows 7	Sistema Operacional para estações de trabalho	400
Windows Server	Sistema Operacional para servidores	7

Produtos Bentley

Software	Descrição	Qtde.
ProjectWise Integration Server SELECT Subscription	Software Colaborativo para Compartilhamento de Tarefas	1
ProjectWise Web Server SELECT Subscription	Fornecer acesso ao membro da equipe de projeto via <i>web browser</i>	1
BENTLEY Connection Passport – Annual	Licenças de acesso aos serviços do ProjectWise	32
Open Roads Designer Select Subscription	Solução tecnológica que permite uma abordagem integrada para a gestão e supervisão do desempenho da rede rodoviária, em termos de operação e manutenção.	14
Microstation Select Subscription	Assinaturas Microstation Select	4

Software	Descrição	Qtde.
Bentley Topograph Projects Select Subscription	Software para processamento de dados topográficos, cálculos de volumes de terraplenagem, projetos viários e elaboração de notas de serviço	10

Produtos Adobe

Software	Descrição	Qtde.
Adobe Suite Design Premium Cs5.5	Suíte de aplicativos desenvolvidos pela Adobe Systems para uso em <i>design</i> gráfico, desenvolvimento web e edição de vídeo.	02

17. APLICATIVOS

Conjunto de *softwares* desenvolvido pelo órgão e ou adquiridos como solução para automatização de rotinas administrativas do DER.

O objetivo dessa sessão é apresentar a relação de aplicativos/sistemas em utilização no departamento. Eles serão listados, com objetivo didático, em dois grupos: aplicativos desenvolvidos pela CTINF e aplicativos adquiridos pelo DER-DF.

18. APLICATIVOS DESENVOLVIDOS PELA CTINF

Nome	Descrição	Objetivo	Setor
Intranet	Ferramenta de divulgação de informações do órgão com os seus servidores/colaboradores e concentrador de serviços que são oferecidos por outros sistemas.	Distribuir conteúdo institucional de forma fácil e rápida para todas as unidades do departamento e oferecer serviços aos usuários internos.	Todo DER-DF
SISMAE	Sistema de Manutenção de Equipamento	Agilizar os procedimentos relativos à manutenção de equipamentos e prover o serviço de requisição de transporte <i>online</i> à Intranet.	SUOPER/DEMAT Todo o DER-DF no tocante à Requisição de transporte
SISCAS	Sistema de Controle de Auxílio Saúde	Controlar o fornecimento do auxílio saúde aos servidores do DER-DF	SUAFIN/DIGEP/GEMEQ
SISMAT	Sistema de Material	Agilizar os procedimentos relativos à compra de materiais e controle de almoxarifado e prover o serviço de consulta a materias na Intranet	SUAFIN/DMASE/NALMO Todo o DER-DF no tocante à consulta de materias

Nome	Descrição	Objetivo	Setor
SISPAT	Sistema de Patrimônio	Cadastrar, visualizar e controlar o patrimônio do DER-DF, além de prover o serviço de consulta a patrimônio na Intranet	SUAFIN/DMASE/NUPAT Todo o DER-DF no tocante à consulta de patrimônio
SISPES	Sistema de Pessoal	Controlar e armazenar as informações relativas aos servidores do DER-DF, além de prover o serviço de consulta a afastamentos na Intranet	SUAFIN/DIGEP Todo o DER-DF no tocante à consulta a afastamentos
SISVISITANTE	Sistema de Controle de Visitas	Controlar acesso físico de terceiros as dependências do DER-DF	SUAFIN/DMASE /NUSEG
SISDOC	Sistema de Controle de Documentos	Elaborar, controlar e socializar as informações constantes nos expedientes dos diversos setores para fazer acompanhamento corporativo e centralizado de documentos que transitam pelo DER-DF, além de prover o serviço de consulta a documentos na Intranet	Todo DER-DF
SISEVI	Sistema de Educação Viária	Apoiar as atividades de visita a Transitólândia, e campanhas educativas.	SUTRAN/ DIEDU / TRANSITOLÂNDIA
Site da Transitólândia	Site externo da escola de trânsito do DER-DF	Ser o canal de comunicação e divulgação da SUTRAN/DIEDU com a comunidade em geral, além de possibilitar às escolas efetuarem solicitação de visitas à transitólândia em integração	Toda a Comunidade

Nome	Descrição	Objetivo	Setor
		com o sistema SISEVI	
SISPLAC	Sistema de Controle de Placas	Apoiar a produção das placas de trânsito elaboradas pelo DER-DF	SUPER/ DIPIN/NUSIN
SISCOP	Sistema de Controle Operacional	Controlar as atividades administrativas de controle e distribuição de talões de multas e o cadastramento de Autos de Infração registrados pelos Agentes de Trânsito	SUTRAN/DIFIS/GECOP
SISPRO	Sistema de Consulta de Processos	Possibilitar consultas de processos anteriores ao SICOP	SUAFIN/DMASE/NUCDA
Arquivo Digital	Sistema de Arquivo Digital	Efetuar uma busca rápida dos documentos que foram digitalizados pelo DER/DF.	COPLAN; NUTES; NUAPP; NUCDA; GEIPE
SGEO	Sistema de Controle Licenciamento ambiental	Apresentar e gerenciar as informações ambientais. O sistema foi desenvolvido por iniciativa da Diretoria de Meio Ambiente - DIMAM e implementado pela Gerência de Monitoramento Licenciamento e Recuperação Ambiental - GELMR	SUTEC/DIMAM/GELMR /NULMR

19. APLICATIVOS ADQUIRIDOS PELO DER-DF

Nome	Descrição	Objetivo	Setor
------	-----------	----------	-------

Nome	Descrição	Objetivo	Sector
SIRGEO	Sistema de Geoprocessamento do DER-DF	Apoiar nas atividades que envolvem georreferenciamento	SUTRAN e COPLAN
SIDER	Módulo de Sistemas Integrados	Controlar os sistemas ACT, AET, CQM, FXD, MIG, SFO, SMO, OAE, SCO e SAM	SUTRAN; SUOBRA; SUOPER; SUAFIN; SUTEC; DG.
ACT	Sistema de Estatística de Acidentes de Trânsito	Disponibilizar relatórios estatísticos de acidentes de trânsito na malha viária do DF	SUTRAN
AET	Sistema de Controle da Autorização Especial de Trânsito	Informatizar o processo de emissão da AET, via sistema e Internet	SUTRAN
CQM	Sistema de Cálculo do Quantitativo de Medições de Obras Rodoviárias	Auxiliar a elaboração da memória de cálculo da medição	SUOBRA
FXD	Sistema de Faixa de Domínio	Controlar a utilização e exploração das faixas de domínio das rodovias	SUOPER/DIDOM
MIG	Módulo de Informações Gerenciais	Permite emitir relatórios e consultas a partir de informações pertinentes às atividades de administração física e financeira de contratos de obras e orçamentos	COPLAN/GEPAC/NUCOC

Nome	Descrição	Objetivo	Sector
SGO	Sistema de Gestão Físico-Financeira de Contratos	Auxiliar no gerenciamento de contratos e montantes orçamentários	SUAFIN COPLAN/GEPAC/NUCOC
SMO	Sistema de Gestão de Contratos de Obras e Medições	Auxiliar na gestão de contratos com o acompanhamento de datas e saldos contratuais, gerenciamento da planilha de serviços, controle e cálculo das medições a preços iniciais e de reajuste	SUOBRA; SUAFIN
OAE	Sistema de Obras de Artes Especiais	Registrar as características das obras de arte especiais, indicar a respectiva situação atual	SUTEC
SCO	Sistema de Custos e Orçamento	Facilitar e agilizar os trabalhos dos profissionais que elaboram composições de serviços e orçamentos de obras rodoviárias	SUTEC
SAM	Sistema de Administração da Manutenção	Consultar o planejamento da manutenção e conservação da malha rodoviária. Permitir avaliar a condição do pavimento , calcular a quantidade de serviço e cria orçamento de manutenção rodoviária.	SUOBRA
Project Wise	Solução de Gerenciamento Eletrônico de Documentos de Engenharia	Apoiar a gestão dos projetos de engenharia desenvolvidos pela SUTEC	SUTEC

Nome	Descrição	Objetivo	Setor
Citsmart	Sistema de Gerenciamento de serviços de tecnologia da informação	Apoiar na manutenção e eficiência dos processos de prestação de serviços de TI de acordo com as melhores práticas do ITIL	Todo DER-DF



Referências

Bastos, Marcelo. Matriz GUT do conceito à aplicação prática. Disponível em: <http://www.portal-administracao.com/2014/01/matriz-gut-conceito-e-aplicacao.html>. Acesso em: 07/07/2017.