

MANUAL DO USUÁRIO

PORTAL FXD

Diretoria de Faixa de Domínio – (DIDOM)



Sumário

1. Apresentação	5
2. Primeiros passos	6
3. Cadastro de Novo Interessado.....	7
5. Consulta de Solicitação	18
6. Termos, Aditivos e Renovações.....	19
7. Parcelas de Contratos	20
8. Atualização de Parcelas em Atraso	21
9. Parcelamento de Dívidas	22
10. Dados Cadastrais	23
11. Denúncia de Ocupação Irregular	24

1. Apresentação

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER/DF), conjuntamente com a Diretoria de Faixas de Domínio – (DIDOM), sempre procurando prestar um serviço que atenda ao máximo os anseios de seus usuários, a cada dia busca modernizar o processo dos serviços prestados, como também a interação entre o cidadão e o DER/DF.

Com este ideal de melhoria o DER/DF disponibilizou, por meio do Portal de Faixa de Domínio, o Registro de Solicitação para uso/ocupação das faixas de domínios das rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF (rodovias estaduais e federais delegadas), proporcionando assim ao usuário um maior conforto e principalmente uma melhor agilidade na utilização dos serviços, como no trâmite do requerimento, levando ao usuário a transparência nas informações.

No Portal FXD, o usuário poderá acompanhar o andamento da solicitação em todas as etapas do processo, além de obter maiores informações sobre faixa de domínio e realizar denúncias de eventuais ocupações irregulares. O Portal adéqua um canal de comunicação direta e de fácil acesso entre o usuário e o DER/DF.

Antes de realizar sua solicitação, consulte no site as informações, procedimentos, instruções e legislação sobre o uso/ocupação das faixas de domínio.

Para outras informações ou dúvidas, entrar em contato com Diretoria de Faixa de Domínio – DIDOM – DER/DF – Telefone: (61)3111.5760 - Email: faixadedominio@der.df.gov.br.

2. Primeiros passos

Para acessar o Portal de Faixa de Domínio, é necessário digitar o endereço url <http://sider.der.df.gov.br/portalfxd/> através do seu navegador.

Após acessar o Portal, verifique em qual dessas opções você pertence:

- ✓ Já possuo cadastro: Efetue o seu login para ter acesso a todas as funcionalidades disponíveis neste portal de faixa de domínio do DER/DF. Seu login é realizado através de seu CPF ou CNPJ, juntamente com sua senha de acesso.
- ✓ Não possuo cadastro: Se ainda não estiver cadastrado, cadastre-se através do botão "Novo Interessado".
- ✓ Possuo cadastro e esqueci a senha: Se já for cadastrado, mas esqueceu a senha de acesso, sua senha pode ser recuperada através do botão "Esqueceu a senha?".

3. Cadastro de Novo Interessado

Se ainda não estiver cadastrado, clique no botão "Novo Interessado". Após o preenchimento das informações, certifique-se de que estejam corretas e lembre-se que o CPF/CNPJ será sempre exigido no seu login de acesso ao sistema.


Cadastro


Faça seu cadastro ou altere os seus dados já cadastrados nos campos disponíveis abaixo. O CPF/CNPJ será sempre exigido no seu login de acesso ao sistema.

Nome*:	Tipo:
<input type="text"/>	Pessoa Física ▼
CPF*:	RG:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Órgão expedidor:	Profissão:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado Civil:	Nacionalidade:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fantasia:	Inscrição Distrital:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Atividade:	Senha de Acesso*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº Crea:	E-mail*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>


Uma vez preenchidas e conferidas as informações básicas para o seu cadastro, clique no botão “Adicionar novo endereço”. Preencha as informações e, após inserir o CEP, clique no botão de lupa indicado pela imagem abaixo. Uma vez pressionado, esse botão preencherá automaticamente algumas das informações auxiliando o preenchimento do seu cadastro.


Endereço

Tipo de Endereço*: **CEP*:** 

Tipo de Logradouro*: **Identificação*:** 

Número: **Complemento:** **Bairro*:**

UF*: 

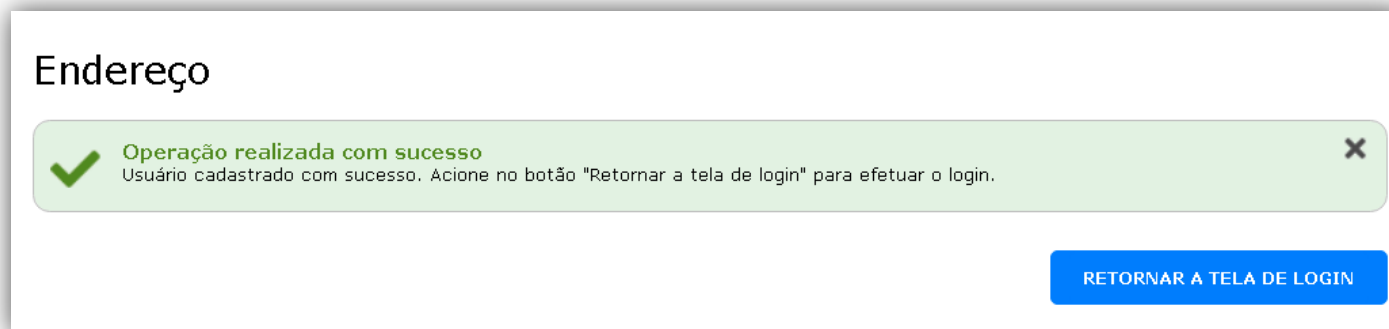
Região Administrativa*:  **Distrito:**

Telefone*:

Celular:

Principal

Continue preenchendo as informações, sempre com o auxílio do ícone de lupa, quando disponível. Por fim, confira seus dados e clique em salvar. Pronto, você visualizará a mensagem de sucesso e basta clicar em “Retornar a tela de Login”.



Na tela de login, insira o seu CPF/CNPJ, a sua senha e, após, clique no botão “Entrar”. Caso necessário, você pode recuperar seu acesso através do botão “Esqueci minha senha”.

4. Cadastro de Solicitação

Para cadastrar a sua solicitação, clique no menu “Solicitação” disponível no canto esquerdo superior. Após clicar em “Solicitação”, preencha o tipo de solicitação, insira o tipo de ocupação com o auxílio da lupa e descreva o objetivo da solicitação.

Dados da Solicitação

Selecione o tipo de solicitação, tipo de ocupação pretendida, e objeto da solicitação.
Acione o botão "Voltar" para voltar a etapa anterior.
Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

Data:

Tipo de solicitação*:

Tipo de ocupação*:

Objetivo da solicitação*:

Para cadastrar o tipo de ocupação você pode filtrar pelo texto descritivo ou navegar entre as listas dos tipos de elemento.

Dados da Solicitação

Selecione o tipo de solicitação, tipo de ocupação pretendida, e objeto da solicitação.
Ação: para voltar a etapa anterior.
Ação: para avançar para a próxima etapa.

Data:

Tipo de solicitação:

Objetivo:

Consulta de Tipos de Elemento

Descrição:

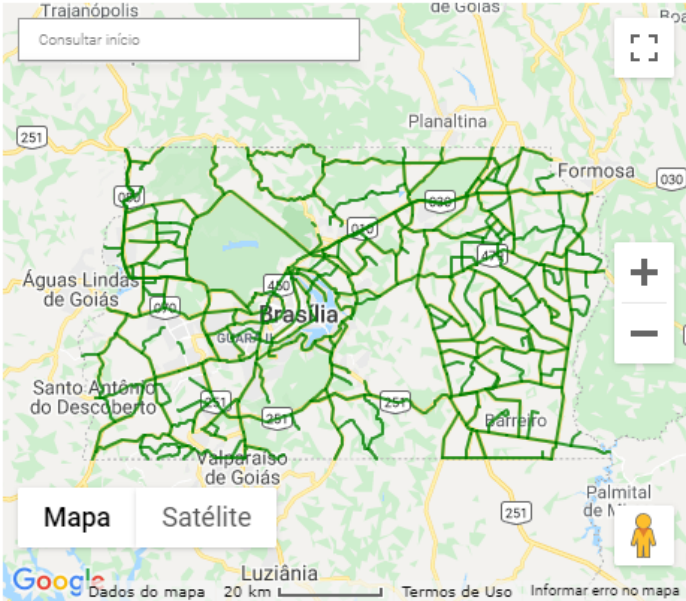
- ABRIGO PARA GAS
- ABRIGO PARA LAVA-JATO
- ACESSO CONSOLIDADO
- ACESSO NOVO
- ADUTORA
- AREA PARA EVENTOS
- AREA PARA EXPOSIÇÃO E UENAS

Exibindo: 1 até 10 de 92

Prosseguindo, agora será necessário cadastrar os dados da solicitação. Selecione o tipo de local, rodovia, trecho/aceso, bem como as dimensões da ocupação pretendida. Lembre-se que os campos obrigatórios são indicados pelo símbolo "*" e utilize a lupa para auxiliar no cadastro. Acione o botão "Voltar" para voltar à etapa anterior ou acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

Dados da Solicitação

Utilize os campos de consulta para selecionar o local da ocupação. A pesquisa pode ser realizada utilizando os campos de pesquisa de livre descrição (Ex: DNIT ou BR101), coordenadas em graus decimais (Ex: -25.440658, -49.266115) ou graus, minutos e segundos (Ex: 25°26'26.4"S 49°15'58.0"W).



Selecione o tipo de local, rodovia, trecho/aceso, bem como as dimensões da ocupação pretendida. Os campos obrigatórios são indicados por *.
Acione o botão "Voltar" para voltar a etapa anterior.
Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

Sentido*:

--Selecione--

Tipo local

Trecho rodoviário (segmento de rodovia para ligação de duas localidades)

Acesso rodoviário (segmento de rodovia com funcionalidade específica de conectar sedes municipais ao Sistema Rodoviário Estadual, bem como propiciar acesso à pontos de fronteiras, estâncias hidrominerais, pontos de atração turística, entre outros)

Rodovia*:

km Início ocupação*: **km Fim ocupação:**

VOLTAR **CONSULTA LARGURAS DA FAIXA** **PRÓXIMO**

Uma vez cadastrados os dados da solicitação, verifique que a localização será apresentada no mapa georreferenciado ao lado esquerdo. Confirme os dados de cadastro e clique em “Próximo”.

Confira na tabela as localizações informadas para sua solicitação. Caso deseje adicionar um novo local à solicitação é possível utilizar coordenadas para a seleção do local (botão "Nova localização com coordenadas") ou então escolhê-lo pela seleção de rodovia, trecho e marco quilométrico (com o cadastro de um novo local pelo botão "Nova localização (rodovia, trecho, km)"). Acione o botão "Voltar" para voltar à etapa anterior. Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

Caso desejar remover uma localização, acione o botão “X” ao lado da localização, sinalizando ao sistema que a referida localização deverá ser desprezada ao final do cadastro. Caso desejar editar e/ou alterar uma localização já informada, acione o botão de edição na lateral direita do registro.

Agora, é necessário cadastrar ou associar os Representantes Legais. Selecione quais dos representantes legais deverão ser relacionados no futuro contrato de permissão especial de uso da faixa de domínio (essa etapa não é obrigatória).

Representantes Legais

Selecione abaixo quais dos representantes legais deverão ser relacionados no futuro contrato de permissão especial de uso da faixa de domínio.
Acione o botão "Voltar" para voltar a etapa anterior.
Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

CPF	Nome
-----	------

Quantidade de registros: 0

CADASTRAR NOVO REPRESENTANTE LEGAL ASSOCIAR REPRESENTANTE LEGAL EXISTENTE

VOLTAR PRÓXIMO

Agora podemos conferir o Resumo da Solicitação. Confira atentamente os dados de sua solicitação. Para corrigir alguma informação, acione o botão "Voltar". Para confirmar o envio de sua solicitação, acione o botão "Enviar Solicitação", e verifique na próxima página os valores estimados, necessários ao andamento do processo de uso/ocupação da faixa de domínio.

Resumo da Solicitação

Confira atentamente os dados de sua solicitação.
Para corrigir alguma informação, acione o botão "Voltar".
Para confirmar o envio de sua solicitação, acione o botão "Enviar Solicitação", e verifique na próxima página os valores estimados, necessários ao andamento do processo de uso/ocupação da faixa de domínio.

Dados do Interessado

CPF/CNPJ: **Interessado:**

E-mail:

Dados do Contato

Pessoa de contato: **Telefone:**

Celular:


Dados da Solicitação

Tipo de solicitação*: **Tipo de ocupação:**

Descrição resumida*:

Para prosseguir, clique em “Enviar Solicitação”. A seguir são apresentadas, de forma resumida, algumas das informações constantes em sua solicitação. Acione o botão "Valores e Guias de Recolhimento" para verificar os valores estimados. Após análise de sua solicitação pela 'DIDOM (DIRETORIA DE FAIXA DE DOMÍNIO)' estará disponível a impressão do boleto para análise de vistoria, bem como demais instruções necessárias para os trâmites de sua solicitação.

Confirmação da Solicitação

 **Operação realizada com sucesso**
Cadastro realizado com sucesso

A seguir são apresentadas, de forma resumida, algumas das informações constantes em sua solicitação. Acione o botão "Valores e Guias de Recolhimento" para verificar os valores estimados para sua solicitação. Após análise de sua solicitação pela 'DIDOM (DIRETORIA DE FAIXA DE DOMÍNIO)' estará disponível a impressão do boleto para análise de vistoria, bem como demais instruções necessárias para os trâmites de sua solicitação.

Informações

1. Imprimir este comprovante de solicitação. Para isso, acione o botão 'Imprimir'.
2. Enviar documentos. Acione o botão 'Documentos' para realizar o envio de documentos digitais que ficarão vinculados à sua solicitação no banco de dados de informações da faixa de domínio das rodovias. O tamanho físico dos arquivos está limitado a 3000 KB.

Número do pedido:	Descrição resumida:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Objetivo da solicitação:	
<input type="text"/>	
Nome:	CPF/CNPJ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de solicitação:	Tipo de ocupação:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Situação:	Data:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Após clicar no botão “Valores e Guias de Recolhimento”, verifique os custos com vistoria calculada e, caso tenha sido alterado o tempo de contrato, confirme os dados da solicitação. Pronto, confira seus dados e clique em “Confirmar Dados da Solicitação”.

Cálculo da Ocupação

Vistoria Inicial

Custas com vistoria calculada(R\$):

Custas com vistoria recolhida(R\$):

Análise de Projeto

Custas com análise de projeto calculada(R\$):

Custas com análise de projeto recolhida(R\$):

Ocupação (R\$)

Obs: Caso tenha sido alterado o tempo de contrato, confirme os dados da solicitação.

Tempo de contrato:

---- Seleccione ----

Total estimado(R\$):

Valor parcela ocupação(R\$):

5. Consulta de Solicitação

Uma vez cadastrada uma ou mais solicitações, essas serão avaliadas pelo DER/DF e serão apresentadas no menu “Consulta de Solicitação”. Para acompanhar a situação atual e o andamento de sua solicitação, preencha os campos e clique no botão "Consultar". Se necessário, clique no botão edição da solicitação para atualizar dados cadastrais.

Consulta de Solicitação

Para acompanhar a situação atual e o andamento de sua solicitação, preencha os campos abaixo e clique no botão "Consultar".

Tipo de solicitação: **Número da Solicitação:**

Período: **até**

CONSULTAR

Número da Solicitação	Tipo de ocupação	Descrição	Situação
-----------------------	------------------	-----------	----------

6. Termos, Aditivos e Renovações

No menu de Termos, Aditivos e Renovações é possível verificar o status das suas solicitações passíveis de aditivos e renovações, bem como sua situação e vigência, possibilitando a tomada de decisão em relação a solicitação selecionada.

Termos, Aditivos e Renovações

Vigência

Remuneração

Solicitação	Identificação	Processo	Vigência	Situação	Ações
Nenhum contrato foi encontrado com os filtros selecionados.					

Contratos por página 10 0-0 of 0 < >

7. Parcelas de Contratos

No menu de Parcelas de Contratos é possível visualizar as parcelas relacionadas aos contratos vigentes das suas solicitações. Preencha o período da parcela e/ou, com o auxílio da lupa, busque pela solicitação, número de processo e/ou termo.

Parcelas de Contratos

Período da parcela: até

Solicitação:

Nº do processo: Desprezar parcelas quitadas

Termo:

8. Atualização de Parcelas em Atraso

No menu de Atualização de Parcelas em Atraso são apresentadas as possíveis atualizações das parcelas de Termos de Permissão Especial de Uso em atraso. Dessa forma, são apresentadas as informações de cobrança vencidas, as quais podem ser reemitidas para pagamento na rede bancária conveniada.

Atualização de parcelas de Termos de Permissão Especial de Uso em atraso

A seguir são apresentadas as informações de cobrança vencidas, as quais podem ser reemitidas para pagamento na rede bancária conveniada.

Referência	Número G.R.	Valor	Vencimento	Ações
Nenhuma cobrança vencida foi encontrada.				

Parcelas por página 10 ▾ 0-0 of 0 < >

9. Parcelamento de Dívidas

No menu de Parcelamento de Dívidas estão listados os históricos de parcelamento de suas dívidas. Caso necessário e elegível pela legislação vigente é possível solicitar novo parcelamento. Para isso, selecione a parcela e clique em “Solicitar Novo Parcelamento”.

Parcelamento de Dívidas

Abaixo estão listados os históricos de parcelamento de suas dívidas. Caso necessário e elegível pela legislação vigente, é possível solicitar novo parcelamento.

Situação Origem

Solicitado	Processo	Quitadas	Restantes	Atrasadas	Situação	Ações
Não foram encontrados parcelamentos através dos filtros selecionados.						

Parcelamentos por página 10 0-0 of 0 < >

[SOLICITAR NOVO PARCELAMENTO](#)

10. Dados Cadastrais

No menu Dados Cadastrais é possível alterar e corrigir dados cadastrais do Interessado. Para tal, basta editar os dados disponíveis para seleção e, após, clicar em salvar. O mesmo processo é permitido para os respectivos representantes legais.

Dados do interessado

[Dados do Interessado](#) [Representantes Legais](#)

Cadastro

Faça seu cadastro ou altere os seus dados já cadastrados nos campos disponíveis abaixo. O CPF/CNPJ será sempre exigido no seu login de acesso ao sistema.

Nome*: <input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/>
CPF*: <input type="text"/>	RG: <input type="text"/>
Órgão expedidor: <input type="text"/>	Profissão: <input type="text"/>
Estado Civil: <input type="text"/>	Nacionalidade: <input type="text"/>
Fantasia: <input type="text"/>	Inscrição Distrital: <input type="text"/>
Atividade: <input type="text"/>	Senha de Acesso*: <input type="text"/>
Nº Crea: <input type="text"/>	E-mail*: <input type="text"/>

11. Denúncia de Ocupação Irregular

No menu Denúncia de Ocupação Irregular é possível realizar denúncias das ocupações de faixa de domínio em situação irregulares. Para isso, preencha os dados, confira-os e clique em “Enviar”. Lembre-se: A sua identidade será mantida em absoluto sigilo. Não é necessário estar logado no Portal FXD para acessar a tela de Denúncia de Ocupação Irregular.

Denúncia de Ocupação Irregular

Nome:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Assunto:	Denúncia de Ocupação Irregular
Descrição*: <input type="text"/>			

Obs. A sua identidade será mantida sob o mais absoluto sigilo.

ENVIAR

Governo do Distrito Federal – GDF

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL – DER/DF

DIRETORIA DE FAIXA DE DOMÍNIO – (DIDOM)

DF-001 Km 0,5 da Br-020 – Sobradinho-DF CEP: 73.001-970

Telefone: (61) 3111-5760

